Passos para a impressão do boleto do IPTU

Passos para a impressão do boleto do IPTU

1. 1. Consulte o número de matrícula do imóvel;

2. Na área CIDADÃO, clique no link "Cidadão Online e 2ª Via Carnês";

3. Clique na opção "Tributos" (Canto superior direito);

4. Clique na opção "Imóveis" (Logo abaixo da opção tributos);

5. Digite a Matrícula do Imóvel, o CPF (residência) ou o CNPJ (empresa);

6. Clique em "Pesquisar";

- OBS: Se ocorrer erro no CPF compareça na SECRETARIA DA FAZENDA para atualizar seu cadastro.

7. Clique na opção "IPTU (ano)";

8. Para Cota Única, clique na letra "U" no final da linha verde-escuro;

9. Para Parcelado, clique na palavra "Parcelas" na linha verde-claro e após marque a parcela que deseja imprimir;

10. Clique na opção "Emite Recibo" (na parte inferior da tela).

Em caso de dúvida assista a apresentação abaixo.

1. 1. Consulte o número de matrícula do imóvel;

2. Na área CIDADÃO, clique no link "Cidadão Online e 2ª Via Carnês";

3. Clique na opção "Tributos" (Canto superior direito);

4. Clique na opção "Imóveis" (Logo abaixo da opção tributos);

5. Digite a Matrícula do Imóvel, o CPF (residência) ou o CNPJ (empresa);

6. Clique em "Pesquisar";

- OBS: Se ocorrer erro no CPF compareça na SECRETARIA DA FAZENDA para atualizar seu cadastro.

7. Clique na opção "IPTU (ano)";

8. Para Cota Única, clique na letra "U" no final da linha verde-escuro;

9. Para Parcelado, clique na palavra "Parcelas" na linha verde-claro e após marque a parcela que deseja imprimir;

10. Clique na opção "Emite Recibo" (na parte inferior da tela).

Em caso de dúvida assista a apresentação abaixo.