



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Saúde

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Saúde necessita assegurar meios adequados, padronizados e confiáveis para o registro clínico, a comunicação institucional e o acompanhamento das ações assistenciais. Esses instrumentos constituem a base documental das atividades de atendimento, permitindo que as informações sobre usuários, procedimentos, prescrições e encaminhamentos sejam registradas de forma íntegra e acessível. A ausência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a continuidade do cuidado, a organização dos fluxos assistenciais e a segurança das informações produzidas no âmbito do Sistema Único de Saúde.

A necessidade abrange o atendimento às diversas rotinas desenvolvidas pelos serviços municipais de saúde, considerando o elevado volume diário de atendimentos, consultas, procedimentos e registros clínicos. A indisponibilidade de instrumentos documentais adequados acarretaria risco de perda de dados, inconsistências nos prontuários, prejuízo à rastreabilidade de informações e dificuldades na execução das ações programáticas, especialmente nos segmentos que exigem maior controle, como saúde materno-infantil e monitoramento de condições crônicas.

A manutenção contínua desses instrumentos é essencial para garantir o adequado funcionamento das unidades de saúde, apoiar a tomada de decisões clínicas e administrativas e assegurar o cumprimento das normas sanitárias, legais e operacionais que regem o registro e a documentação em saúde pública. Dessa forma, a necessidade traduz-se na garantia de meios formais para registro, comunicação e organização dos fluxos assistenciais, preservando a eficiência, a qualidade e a regularidade da prestação dos serviços.

2 – PREVISÕES NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Município de Santana do Livramento – RS ainda não conta com um Plano de Contratações Anual formalizado. Dessa forma, o presente item prescinde de preenchimento.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar requisitos técnicos essenciais para assegurar a adequada produção, qualidade e padronização dos instrumentos documentais utilizados nas rotinas assistenciais e administrativas da Secretaria Municipal de Saúde. Os requisitos estabelecidos visam garantir durabilidade, legibilidade, rastreabilidade e conformidade com normas sanitárias e administrativas aplicáveis, preservando a integridade das informações e a eficiência das operações nos serviços de saúde.

Devem ser atendidos requisitos referentes às características físicas dos materiais (tipos de papel, gramaturas, dimensões, cortes, dobras e acabamentos), aos padrões de impressão (cores,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO

Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul

Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009

Secretaria Municipal de Saúde

nitidez, ausência de falhas e fidelidade ao layout institucional), bem como aos controles de numeração sequencial exigidos para documentos que requerem rastreabilidade formal. Para materiais compostos por múltiplas vias, a transferência de escrita deve ser uniforme e tecnicamente adequada ao uso intensivo nas unidades de saúde.

Além disso, a contratação deverá assegurar condições de entrega, embalagem e identificação que preservem a integridade dos materiais, bem como a substituição de unidades defeituosas, sem ônus para a Administração. Não serão exigidas marcas específicas, cartas de solidariedade ou vistorias prévias, e toda a produção deverá observar requisitos de durabilidade, compatibilidade, segurança da informação e conformidade legal.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A definição das quantidades considerou a demanda anual das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, observando o volume de atendimentos, a rotatividade dos materiais e a necessidade de manter abastecimento regular para assegurar continuidade das atividades assistenciais e administrativas. As quantidades foram estimadas com base no consumo histórico, nos registros de solicitações internas e na necessidade de padronização dos instrumentos de registro clínico e documental.

As estimativas compreendem: 500 unidades de Caderneta da Gestante, considerando o acompanhamento integral das gestantes cadastradas; 50.000 unidades de Ficha de Atendimento Ambulatorial, correspondentes ao volume médio anual de consultas e procedimentos registrados; 100 unidades de Receituário Azul tipo B, destinadas às prescrições sujeitas a controle específico; 5.000 unidades de Receituário de Solicitação de Exames, conforme a demanda de encaminhamentos realizados pela atenção básica e especializada; 3.000 unidades de Receituário Médico e 3.000 unidades de Receituário Médico de Controle Especial, em função da média de prescrições e protocolos assistenciais; e 4 unidades de Wind Banner, para utilização em ações de comunicação institucional e apoio às atividades de saúde pública.

As quantidades foram determinadas aplicando-se regra direta de proporcionalidade entre consumo projetado e número de atendimentos, sem aplicação de contingência adicional, uma vez que os quantitativos já contemplam margem operacional compatível com a rotina dos serviços. Todas as grandezas são expressas em unidades físicas individuais, conforme especificação de cada item

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Conforme requisição e anexos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Saúde

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Conforme requisição e anexos

7 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste no atendimento integral da necessidade de materiais gráficos utilizados pelas unidades assistenciais e administrativas da Secretaria Municipal de Saúde, abrangendo a produção padronizada de documentos essenciais para registro clínico, prescrição, encaminhamentos, comunicação institucional e apoio a ações estratégicas em saúde pública. A execução envolve a confecção de itens específicos, respeitando rigorosamente formatos, gramaturas, número de vias, padrões de impressão, requisitos legais e demais características técnicas necessárias para garantir durabilidade, legibilidade e segurança das informações.

A solução contempla a produção e entrega de cadernetas, fichas e receituários, incluindo itens que exigem numeração sequencial e conformidade com normas sanitárias e administrativas, assegurando rastreabilidade e integridade dos registros clínicos. Inclui ainda a confecção de materiais de identificação e apoio visual, como wind banners, destinados às ações de comunicação e orientação à população. Todo o processamento — da impressão ao acabamento final — deverá observar controle de qualidade adequado, garantindo a uniformidade das peças e a ausência de falhas que possam comprometer o uso assistencial.

A entrega dos materiais será realizada pela contratada conforme especificações pactuadas, devendo assegurar embalagens adequadas e identificação por item. A solução, como um todo, garante abastecimento alinhado às rotinas das unidades, padronização institucional e suporte operacional às atividades essenciais da rede municipal de saúde, preservando a confiabilidade documental e contribuindo para a eficiência dos serviços prestados.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não é o caso.

9 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação dos materiais gráficos permitirá assegurar maior eficiência, padronização e segurança às rotinas assistenciais e administrativas da Secretaria Municipal de Saúde. A padronização dos documentos utilizados na rede de saúde contribuirá para a redução de erros, retrabalhos e inconsistências na documentação clínica, fortalecendo a rastreabilidade das informações e aprimorando a organização dos fluxos de atendimento. Isso favorece a continuidade do cuidado, melhora a comunicação entre profissionais e reduz o tempo necessário para registro e consulta de informações essenciais ao acompanhamento dos pacientes.

A aquisição adequada dos materiais também promoverá economicidade ao evitar contratações emergenciais, minimizar perdas por desabastecimento e otimizar a logística de distribuição interna. A qualidade técnica dos itens fornecidos garantirá maior durabilidade e legibilidade, reduzindo a necessidade de reimpressões e substituições. Além disso, a disponibilidade contínua



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Saúde

dos instrumentos documentais assegura conformidade com as exigências sanitárias e legais aplicáveis, contribuindo para maior segurança aos usuários e profissionais.

O conjunto dos resultados esperados reforça a eficiência administrativa, a regularidade dos serviços, a integridade das informações e a melhoria da experiência de atendimento, alinhando-se aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade na prestação dos serviços públicos de saúde

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a adequada execução da contratação, a Administração deverá adotar providências preliminares que garantam a organização interna, a precisão das informações e a conformidade com as normas aplicáveis. Inicialmente, será necessária a validação e atualização das artes dos materiais gráficos, assegurando que todos os conteúdos, layouts, logotipos institucionais e elementos obrigatórios estejam alinhados às diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde e às normas sanitárias vigentes, especialmente no caso de documentos sujeitos a controle específico.

O setor requisitante deverá consolidar e encaminhar ao setor de compras as especificações revisadas dos materiais, incluindo eventuais ajustes decorrentes de mudanças operacionais ou normativas. Também deverá ser definida a logística de recebimento dos itens, considerando os locais de entrega, responsáveis pela conferência inicial e procedimentos de armazenamento. Ademais, a Administração deverá assegurar que as informações referentes à dotação orçamentária, disponibilidade financeira e compatibilidade da despesa estejam atualizadas no processo administrativo, em observância ao art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

Por fim, o gestor do contrato e os fiscais técnico e administrativo deverão ser previamente designados, garantindo que todos os responsáveis estejam cientes de suas atribuições e preparados para acompanhar a execução contratual desde o início do fornecimento.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS / INTERDEPENDENTES

A necessidade tratada neste Estudo Técnico Preliminar apresenta relação indireta com outras contratações voltadas ao suporte das atividades assistenciais e administrativas da Secretaria Municipal de Saúde. Tais correlações referem-se, sobretudo, a processos que envolvem registro, gestão da informação, comunicação institucional e organização das rotinas das unidades de saúde. Contratações de sistemas informatizados de prontuário eletrônico, serviços de tecnologia da informação, aquisição de equipamentos de escritório e materiais permanentes ou de consumo para uso administrativo podem influenciar ou ser influenciadas pela disponibilidade e padronização dos materiais gráficos objeto deste estudo.

Apesar dessas interfaces operacionais, não há interdependência técnica obrigatória que condicione a execução desta contratação à celebração de outras aquisições. Os materiais gráficos aqui previstos possuem ciclo operacional autônomo e independem de outros fornecimentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Saúde

para seu pleno funcionamento. Entretanto, sua disponibilidade contribui para a integração documental entre os diversos serviços, favorecendo maior organização dos fluxos, rastreabilidade das informações e suporte aos demais instrumentos de gestão e assistência já contratados pela Administração

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação dos materiais gráficos envolve o uso de papel, tintas e processos de impressão que geram impactos ambientais associados ao consumo de recursos naturais, geração de resíduos e necessidade de descarte adequado. Embora tais materiais sejam indispensáveis às atividades assistenciais e administrativas, é essencial que sua produção e utilização ocorram de maneira responsável, observando práticas de redução de impactos e de conformidade com a legislação ambiental aplicável.

Entre os principais impactos potenciais estão o consumo de papel proveniente de fibras vegetais, a utilização de insumos químicos na impressão e o descarte de resíduos sólidos decorrentes do uso e da substituição dos materiais. Para mitigá-los, recomenda-se priorizar fornecedores que adotem boas práticas ambientais, como utilização de papel certificado, tintas com menor toxicidade, processos produtivos eficientes e controle de resíduos. Além disso, a Administração poderá promover ações internas de gestão documental, incentivando o uso racional dos materiais e o descarte ambientalmente adequado.

A solução proposta mantém conformidade com as normas ambientais e pode gerar benefícios indiretos ao promover maior padronização e qualidade dos materiais, reduzindo desperdícios, retrabalhos e substituições desnecessárias. Dessa forma, os impactos ambientais são considerados controláveis e mitigáveis, sem prejuízo à continuidade e regularidade dos serviços de saúde

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação mostra-se técnica e economicamente viável, considerando que os materiais gráficos avaliados são essenciais para a execução regular das atividades assistenciais e administrativas da Secretaria Municipal de Saúde. O levantamento de mercado evidenciou a existência de fornecedores especializados capazes de atender plenamente às especificações estabelecidas, com preços compatíveis com práticas usuais do setor gráfico e em conformidade com a legislação aplicável. A solução identificada como mais vantajosa — contratação direta de empresa gráfica especializada — apresenta equilíbrio adequado entre qualidade técnica, padronização, prazos de entrega e custo estimado.

A análise dos requisitos técnicos, da composição dos preços e das alternativas de fornecimento demonstra que a contratação atende aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público. A oferta de materiais padronizados, com controle de qualidade e conformidade normativa, contribuirá para a segurança da informação, a rastreabilidade dos atendi-



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO

Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul

Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009

Secretaria Municipal de Saúde

mentos e a manutenção de fluxos assistenciais adequados. Assim, a contratação proposta configura-se como a opção mais apropriada para garantir o atendimento pleno da necessidade identificada, com adequada relação custo-benefício e aderência às diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

Iovan S. L. Abreu
Coord. Financeiro SMS
Matrícula 821831

Iovan Siqueira de Lima Abreu
Matrícula 821832
Setor de Compras

Karime Blanco C.
Matrícula 822221
Secretária de Saúde


Carlos Remedi
Secretário Adjunto
Secretaria Municipal da Saúde
Mat. 821622