

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. A Administração Municipal, por intermédio da Secretaria de Assistência e Inclusão Social, identificou a necessidade de melhorias e aprimoramentos na comunicação visual institucional e na divulgação de políticas e programas sociais essenciais, bem como na formalização e no reconhecimento de participações em eventos e ações institucionais através de certificados, por exemplo.

1.2. Materiais informativos padronizados e de alta qualidade, especificamente folders, auxilia no acesso da população às informações pertinentes ao Programa Bolsa Família (PBF), ao Centro de Referência da Mulher (CRM) e às Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (AEPETI), principalmente para pessoas ou grupos que não têm acesso ou possuem baixo nível de acesso e uso das Tecnologias da Informação e da Comunicação (TICs), como a internet, computadores e smartphones.

1.3. Adicionalmente, a contratação de serviço de impressão de certificados permite o adequado reconhecimento formal de participantes em cursos, palestras e workshops.

1.4. A aquisição de crachás para a identificação dos servidores é fundamental para garantir a identificação clara e imediata dos servidores da Secretaria de Assistência e Inclusão Social, promovendo a segurança dos colaboradores e do público, reforçando a imagem profissional e a credibilidade da Administração Municipal.

1.5. Essa aquisição facilitará o controle de acesso em ambientes restritos ou durante eventos, assegurando a conformidade com padrões mínimos de segurança e organização em ambientes de trabalho.

1.6. Já a aquisição de lonas para comunicação visual de fachadas, já existentes, em diversos prédios públicos sob a alçada da Secretaria de Assistência e Inclusão Social encontram-se visivelmente desgastadas e apagadas pela ação contínua dos elementos naturais, como radiação solar intensa, chuvas e ventos.

1.7. Esse desgaste resulta em uma comunicação visual ineficaz, dificultando a localização e a identificação dos serviços prestados à população e a substituição é crucial para restaurar a clareza e a visibilidade das informações nas fachadas dos edifícios, orientando a população sobre a localização e os serviços oferecidos, reafirmar a presença institucional da Administração Municipal no território, transmitindo uma imagem de cuidado, organização e zelo, otimizar o fluxo de usuários que buscam atendimento, minimizando confusões e orientando visualmente o acesso às Instituições Públicas.

1.8. Adicionalmente, a Secretaria de Assistência e Inclusão Social tem planos de expansão e aprimoramento de suas infraestruturas, com destaque para a iminente inauguração do Restaurante Popular.

1.9. Este novo equipamento social exigirá uma sinalização clara e robusta para sua identificação e localização pela comunidade, pois a ausência de um elemento visual de grande porte no futuro Restaurante Popular poderia comprometer sua visibilidade e o acesso dos cidadãos, fazendo-se necessário a instalação de painéis com lonas em perfil metálico.

1.10. Esse material tornar-se-á indispensável para identificar de forma proeminente novos equipamentos públicos, como o Restaurante Popular, garantindo que a população o localize facilmente, projetando uma imagem moderna e funcional dos novos serviços oferecidos pela prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social

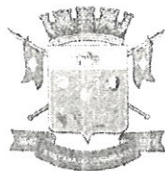
1.11. Em suma, essas aquisições, através do Registro de Preço, são fundamentais para comunicação sendo um investimento estratégico na eficiência operacional, segurança e na comunicação eficaz da Administração Municipal de Sant'Ana do Livramento com seus cidadãos, garantindo que a informação chegue de forma clara e que os espaços públicos sejam devidamente identificados e acessíveis.

ITEM	QUANT.	UN.	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	3000	Un	FOLDER (flyer)- PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF) Cor: Impressão colorida (policromia – CMYK), 4x0, com alta fidelidade de cores para elementos visuais e logomarcas governamentais. Formato: Tamanho A6 (105 mm x 148 mm). Impressão: Somente um lado (frente). Gramatura: Papel com gramatura de no mínimo 75 g/m², preferencialmente papel couchê brilhoso ou similar, que garanta boa reprodução de cores e manuseio. Acabamento: Brilhoso, devendo ser uniforme, conferindo brilho à superfície impressa.	R\$ 0,21	R\$ 630,00
02	3000	Un	FOLDER (flyer) - CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER (CRM) Cor: Impressão colorida (policromia – CMYK), 4x4, com alta fidelidade de cores para elementos visuais e logomarcas governamentais. Formato: Tamanho A6 (105 mm x 148 mm). Impressão: Frente e verso. Gramatura: Papel com gramatura de no mínimo 75 g/m², preferencialmente papel couchê fosco ou similar. Acabamento: Fosco.	R\$ 0,27	R\$ 810,00
03	3000	Un	FOLDER (flyer) - AEPETI (Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil) Cor: Impressão colorida (policromia – CMYK), 4x4, com alta fidelidade de cores para elementos visuais e logomarcas governamentais. Formato: Tamanho A5 (148 mm x 210 mm). Impressão: Frente e verso. Gramatura: Papel com gramatura de no mínimo 75 g/m², preferencialmente papel couchê fosco ou similar. Acabamento: Fosco.	R\$ 0,52	R\$ 1.560,00
04	3000	Un	CERTIFICADO Cor: Impressão colorida (policromia – CMYK), 4x4, com fidelidade às cores da arte final fornecida. Formato: Folha A4 (210 mm x 297 mm). Impressão: Frente e verso. A arte final será fornecida pela Contratante, podendo conter elementos gráficos complexos e texturas finas. A qualidade da impressão deve garantir nitidez, ausência de manchas, falhas de registro ou desbotamento. Gramatura Mínima: Papel com gramatura mínima de 180 g/m². O papel deve ser de alta qualidade, garantindo durabilidade e um toque premium (vergê ou couchê). Acabamento: O acabamento deve ser uniforme em toda a superfície do certificado, sem brilho ou variações na opacidade.	R\$ 2,99	R\$ 8.970,00
05	200	Un	CRACHÁ (com cordão personalizado) Material: Os crachás deverão ser fabricados em PVC laminado de alta durabilidade, preferencialmente PVC virgem, resistente a dobras, umidade, e desbotamento. O material deve permitir uma impressão de alta resolução e aderência da tinta e deve possuir uma abertura na parte superior para	R\$ 12,99	R\$ 2.598,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social

			fixar o cordão. Espessura: A espessura mínima do crachá deverá ser de 0,76 mm. Cor do Fundo: O fundo do crachá deverá ser branco puro, garantindo a fidelidade das cores na impressão da arte e da fotografia. Dimensões: As dimensões padronizadas dos crachás deverão ser de 8,5 cm (oitenta e cinco milímetros) de altura por 5,4 cm (cinquenta e quatro milímetros) de largura. Estas dimensões são equivalentes ao padrão CR80 de cartões de identificação. Acabamento dos Cantos: Todos os quatro cantos dos crachás deverão ser arredondados, com raio de curvatura uniforme, para evitar pontas afiadas e proporcionar um manuseio seguro e confortável. O raio de curvatura padrão é de aproximadamente 3 mm. Tipo de Impressão: A impressão deverá ser no formato 4x1 (frente colorida e verso preto e branco), utilizando tecnologia de impressão digital (preferencialmente sublimação ou retransferência), garantindo alta resolução (mínimo de 300 dpi), nitidez, vivacidade das cores na frente e clareza no verso. Frente (4 cores): Impressão colorida de alta definição, com capacidade de reproduzir fotografias, logotipos, textos e elementos gráficos complexos com fidelidade de cores (padrão CMYK). Verso (1 cor): Impressão em preto e branco, destinada a informações complementares como termos de uso, regulamentos internos, códigos de barras, QR codes ou contatos de emergência, dados funcionais. Personalização: Os crachás deverão permitir a inclusão de, fotografia individual colorida, nome completo do portador, cargo/Função, logotipo(s) institucional(is). Outras informações textuais ou numéricas conforme a necessidade (ex: número de matrícula, departamento, validade, etc.). A impressão deverá ser resistente a arranhões, desbotamento e umidade, garantindo a legibilidade das informações por um longo período. Cordão de Identificação Material: O cordão deverá ser de tecido resistente (ex: poliéster), com toque suave e confortável para o pescoço. O cordão deverá possuir um prendedor, do tipo jacaré, resistente, em metal para fixação segura do crachá, permitindo fácil acoplamento e desacoplamento. Dimensões Mínimas: largura mínima de 11 mm e comprimento mínimo de 800 mm (1,1 cm x 80 cm) Acabamento: O cordão deverá ser personalizado nas cores da bandeira do município (verde-bandeira, vermelho e branco), contendo duas (02) listras na cor verde, nas bordas, duas (02) listras na cor vermelha mais ao centro e uma e uma única listra central branca. As listras devem ser longitudinais ocupando todo o comprimento do cordão conforme imagem em anexo. Qualidade e Conformidade: Os crachás entregues deverão estar em perfeito estado, sem defeitos de fabricação, impressão ou acabamento. Deverão atender rigorosamente a todas as especificações técnicas descritas neste documento.		
06	40	m²	METRO QUADRADO DE LONA IMPRESSA COM INSTALAÇÃO(Substituição da Lona no quadro de perfil metálico com serviço de instalação incluso) Impressão: Colorida (policromia – CMYK), 4x0, com alta resolução e resistência a intempéries (sol, chuva, vento). A qualidade da impressão deve assegurar a durabilidade das cores e a legibilidade da arte em exposição externa prolongada. Material: Lona frontlight ou similar, com trama resistente e tratamento anti-mofo, 440 g/m². A espessura da lona deve ser adequada para garantir durabilidade em ambientes externos, resistindo a rasgos e deformações. Acabamento: O acabamento deve ser uniforme em toda a superfície da lona. Ilhós: Ilhós de alumínio a cada 30 cm nas bordas, ou conforme	R\$ 136,80	R\$ 5.472,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social

			especificação técnica para amarração segura, com diâmetro interno mínimo de 12 mm. Os ilhós devem ser firmemente fixados e resistentes à corrosão. Reforço: Bordas com bainha reforçada ou solda eletrônica, garantindo maior resistência ao tensionamento e evitando desfiamento. Serviço de Colocação: Inclusão obrigatória do serviço de instalação da lona em painel metálico de fachada. O serviço deve ser executado por profissionais qualificados, seguindo as normas de segurança do trabalho (NRs), utilizando equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletiva (EPCs) adequados. A fixação deve ser segura e esteticamente aceitável, garantindo que a lona permaneça esticada e sem ondulações.		
07	30	m ²	METRO QUADRADO DE LONA EM PERFIL METÁLICO (serviço de instalação incluso) Estrutura Painel Material do painel: Perfil metálico para colocação em fachadas, de no mínimo 20 mm x 20 mm e 0,95 mm de espessura, em aço-carbono com tratamento anticorrosivo, galvanizado ou com pintura eletrostática, dimensionado para suportar as cargas da lona e a ação do vento, garantindo a estabilidade estrutural do painel. Resistência à Corrosão: O material e o tratamento aplicado devem garantir alta resistência à corrosão, adequada para exposição prolongada a intempéries e ambientes urbanos. Lona Material da lona: Lona frontlight ou similar, com trama resistente e tratamento anti-mofo, 440 g/m². A espessura da lona deve ser adequada para garantir durabilidade em ambientes externos, resistindo a rasgos e deformações. Impressão: Colorida (policromia – CMYK), 4x0, com alta resolução e resistência a intempéries (sol, chuva, vento). A qualidade da impressão deve assegurar a durabilidade das cores e a legibilidade da arte em exposição externa prolongada. Acabamento: O acabamento deve ser uniforme em toda a superfície da lona. Ilhós: Ilhós de alumínio a cada 30 cm nas bordas, ou conforme especificação técnica para amarração segura, com diâmetro interno mínimo de 12 mm. Os ilhós devem ser firmemente fixados e resistentes à corrosão. Reforço: Bordas com bainha reforçada ou solda eletrônica, garantindo maior resistência ao tensionamento e evitando desfiamento. Serviço de Colocação: Inclusão obrigatória do serviço de instalação do painel metálico na fachada com a lona. A instalação deve ser realizada por equipe técnica especializada, seguindo as normas de engenharia e segurança. A fixação do painel na fachada deve ser robusta e segura, utilizando elementos de fixação (chumbadores, parafusos, soldas) compatíveis com a estrutura existente da edificação, garantindo a estabilidade do conjunto.	R\$ 293,75	R\$ 8.812,50
TOTAL:				R\$ 28.852,50	

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. Informa-se que a Administração Municipal de Sant'Ana do Livramento não possui atualmente um Plano Anual de Contratações (PAC) formalmente instituído e publicado.

2.2. Contudo, a presente contratação encontra-se integralmente alinhada com as diretrizes e prioridades estabelecidas no planejamento estratégico desta municipalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social

2.3. A contratação de serviço gráfico, de comunicação visual, crachás, lonas para fachadas e painéis com lona é essencial para o cumprimento de metas e objetivos estratégicos vinculados à melhoria da comunicação institucional, à identificação e segurança de servidores e instalações, e à ampliação da visibilidade de programas sociais e políticas públicas, como a futura inauguração do Restaurante Popular.

2.4. A necessidade desta contratação foi previamente discutida e aprovada pela Secretaria de Assistência e Inclusão Social, refletindo uma demanda prioritária para a gestão municipal e para a efetividade dos serviços públicos prestados à população de Sant'Ana do Livramento.

3. MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO, MODO DE DISPUTA

3.1. O procedimento licitatório será conduzido na modalidade de Pregão Eletrônico, por ser o instrumento mais adequado para a aquisição de bens e serviços comuns, conforme o artigo 29 da Lei nº 14.133/2021, pois essa modalidade permite maior celeridade processual e otimização da economicidade.

3.2. O critério de Julgamento será o de Menor Preço, sendo o parcelamento do objeto, neste caso, tecnicamente viável e economicamente vantajoso, uma vez que cada tipo de material possui especificações e processos de produção que podem ser atendidos por empresas com especialidades diversas.

3.3. O modo de disputa será utilizado o modo de disputa Aberto, permitindo que os licitantes apresentem propostas iniciais e lances sucessivos, garantindo a máxima competitividade e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para o adequado atendimento da necessidade especificada, a contratação, através do Registro de Preço, deverá observar os seguintes requisitos essenciais e inegociáveis:

4.1.1. Qualidade da Impressão

4.1.1.1. Impressão em alta resolução para todos os materiais, assegurando nitidez textual, clareza e precisão nas imagens, cores vibrantes e ausência de variações nas tonalidades.

4.1.1.2. Serão inaceitáveis impressões que apresentem falhas, listras, borrões, manchas ou distorções.

4.1.2. Fidelidade Cromática

4.1.2.1. Impressão em policromia (CMYK) com elevada fidelidade cromática, especialmente para logomarcas governamentais e elementos visuais da arte final a ser fornecida, garantindo a preservação da identidade visual dos programas e políticas públicas.

4.1.3. Especificações Técnicas de Material e Acabamento

4.1.3.1. Folders

4.1.3.1.1. Utilização de papel couché (brilhoso ou fosco, conforme a especificação de cada item), com gramatura mínima de 75 g/m², visando a boa reprodução de cores e manuseio adequado.

4.1.3.1.2. O acabamento (brilhoso ou fosco) deverá ser uniforme em toda a superfície.

4.1.3.2. Certificados

4.1.3.2.1. Papel de alta qualidade com gramatura mínima de 180 g/m², conferindo durabilidade e um toque premium.

4.1.3.2.2. O acabamento deverá ser uniforme, sem brilho ou variações de opacidade.

4.1.3.3. Crachás



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social

4.1.3.3.1. Produção em PVC laminado de alta durabilidade (com espessura mínima de 0,76 mm), resistente a dobras, umidade e desbotamento.

4.1.3.3.2. O fundo deverá ser branco puro, os cantos arredondados e deverá possuir abertura superior para fixação do cordão.

4.1.3.3.3. A impressão (4x1: frente colorida, verso P&B) deverá ser de alta resolução (mínimo de 300 dpi) e resistente a arranhões.

4.1.3.4. Lonas

4.1.3.4.1. Emprego de lona frontlight ou material similar, com trama resistente e tratamento anti-mofo e UV.

4.1.3.4.2. A espessura da lona deverá ser adequada para garantir durabilidade em ambientes externos, suportando rasgos e deformações.

4.1.3.4.3. Deverá possuir ilhós de alumínio a cada 30 cm e bordas com bainha reforçada e solda eletrônica.

4.1.3.4.4. O serviço de Instalação deverá estar incluso e deverá ser executado por profissionais qualificados, em estrita conformidade com as Normas Regulamentadoras (NRs) de segurança do trabalho, com a utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) adequados. A fixação deverá ser segura e esteticamente aceitável, garantindo que a lona permaneça esticada e sem ondulações.

4.1.3.4.5. Para o painel com lona, a estrutura metálica deverá possuir perfil com dimensões mínimas de 20x20mm e espessura mínima de 0,95mm, fabricada em aço-carbono com tratamento anticorrosivo, dimensionada para suportar as cargas da lona e a ação do vento.

4.2. Prazos de Entrega

4.2.1. A Contratada deverá demonstrar capacidade produtiva para atender aos volumes solicitados dentro dos prazos estabelecidos nas Ordens de Serviço, visando a agilidade na divulgação dos programas e na realização de eventos.

4.3. Flexibilidade na Arte Final

4.3.1. A empresa contratada deverá possuir flexibilidade para adaptar-se a eventuais variações de cor e/ou incorporação de novas logomarcas, conforme as orientações e requisitos dos programas do Governo Federal, sem que isso implique em custos adicionais substanciais.

4.4. Sustentabilidade

4.4.1. Preferencialmente, o papel a ser utilizado deverá ser proveniente de fontes sustentáveis e certificadas (ex: FSC, CERFLOR).

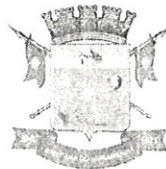
4.4.2. A empresa deverá adotar práticas que minimizem o impacto ambiental de sua produção, incluindo o descarte ambientalmente correto de resíduos e a otimização do uso de recursos.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1. As quantidades estimadas foram determinadas com base em análise do histórico de consumo de serviços gráficos em exercícios anteriores, projeção de eventos e programas a serem implementados no futuro, e a necessidade de substituição e renovação de materiais de comunicação visual existentes.

5.2. A estimativa contempla uma margem de segurança para atender a demandas eventuais não previamente quantificadas.

ITEM	QUANT.	UN.	DISCRIMINAÇÃO
------	--------	-----	---------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social

01	3000	Un	FOLDER (flyer)- PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF)
02	3000	Un	FOLDER (flyer) - CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER (CRM)
03	3000	Un	FOLDER (flyer) - AEPETI (Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil)
04	3000	Un	CERTIFICADO
05	200	Un	CRACHÁ (com cordão personalizado)
06	40	m²	METRO QUADRADO DE LONA IMPRESSA COM INSTALAÇÃO(Substituição da Lona no quadro de perfil metálico com serviço de instalação incluso)
07	30	m²	METRO QUADRADO DE LONA EM PERFIL METÁLICO (serviço de instalação incluso)

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. O levantamento de mercado, consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021), considerando contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

6.2. A solução encontrada foi, contratação de empresa, através do Registro de Preço, apta a fornecer os serviços demandados, potencializando a negociação de preços por volume (gerando economia de escala), sendo mais vantajoso para a Administração Pública sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência.

6.3. O levantamento de mercado foi conduzido mediante pesquisa em portais de compras governamentais (LicitaCon Cidadão), consulta a catálogos de fornecedores especializados em materiais gráficos e de comunicação visual, e pesquisa formal de preços junto a empresas atuantes no setor.

	FOLDER (flyer)- PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF)	FOLDER (flyer) - CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER (CRM)	FOLDER (flyer) - AEPETI	CERTIFICADO	CRACHÁ	METRO QUADRADO DE LONA IMPRESSA COM INSTALAÇÃO	METRO QUADRADO DE LONA EM PERFIL METÁLICO
PM HORIZONTINA	R\$ 0,19	R\$ 0,34			R\$ 8,54	R\$ 150,00	
ETOISSGRAFICA						R\$ 150,00	R\$ 300,00
UNIARTES						R\$ 120,00	R\$ 350,00
THCARDS					R\$ 18,00		
VENÂNCIO AIRES					R\$ 10,50		
BOM JESUS					R\$ 20,00		
CENTENÁRIO			R\$ 1,50				
NÃO ME TOQUE				R\$ 2,97			R\$ 418,77
CARTÕES MAIS BARATOS	R\$ 0,24	R\$ 0,29	R\$ 0,35	R\$ 3,00			
ERO				R\$ 3,10			
IMPRIMARAPIDO	R\$ 0,34	R\$ 0,40	R\$ 0,31				
REINALDO B MACIEL	R\$ 0,13	R\$ 0,15	R\$ 0,20	R\$ 2,90	R\$ 9,90	R\$ 130,00	R\$ 190,00
MARIA DE LURDES	R\$ 0,15	R\$ 0,18	R\$ 0,23	R\$ 3,00	R\$ 11,00	R\$ 134,00	R\$ 210,00
MÉDIA	R\$ 0,21	R\$ 0,27	R\$ 0,52	R\$ 2,99	R\$ 12,99	R\$ 136,80	R\$ 293,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

7.1. A estimativa preliminar do preço para a futura contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços de mercado, considerando contratações similares realizadas por outros órgãos públicos e consultas a fornecedores especializados.

7.2. Os valores apresentados são referenciais para a presente fase de planejamento e servirão como subsídio para a análise de viabilidade orçamentária.

7.3. O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 28.852,50 (vinte e oito mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos).**

	FOLDER (flyer)- PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF)	FOLDER (flyer) - CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER (CRM)	FOLDER (flyer) - AEPETI	CERTIFICADO	CRACHÁ	METRO QUADRADO DE LONA IMPRESSA COM INSTALAÇÃO	METRO QUADRADO DE LONA EM PERFIL METÁLICO
PM HORIZONTAL	R\$ 0,19	R\$ 0,34			R\$ 8,54	R\$ 150,00	
ETOISSGRAFICA						R\$ 150,00	R\$ 300,00
UNIARTES						R\$ 120,00	R\$ 350,00
THCARDS					R\$ 18,00		
VENÂNCIO AIRES					R\$ 10,50		
BOM JESUS					R\$ 20,00		
CENTENARIO			R\$ 1,50				
NÃO ME TOQUE				R\$ 2,97			R\$ 418,77
CARTÕES MAIS BARATOS	R\$ 0,24	R\$ 0,29	R\$ 0,35	R\$ 3,00			
ERO				R\$ 3,10			
IMPRIMARAPIDO	R\$ 0,34	R\$ 0,40	R\$ 0,31				
REINALDO B MACIEL	R\$ 0,13	R\$ 0,15	R\$ 0,20	R\$ 2,90	R\$ 9,90	R\$ 130,00	R\$ 190,00
MARIA DE LURDES	R\$ 0,15	R\$ 0,18	R\$ 0,23	R\$ 3,00	R\$ 11,00	R\$ 134,00	R\$ 210,00
MÉDIA	R\$ 0,21	R\$ 0,27	R\$ 0,52	R\$ 2,99	R\$ 12,99	R\$ 136,80	R\$ 293,75
ITEM	QUANT.	UN.	DISCRIMINAÇÃO			VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	3000	Un	FOLDER (flyer)- PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF)			R\$ 0,21	R\$ 630,00
02	3000	Un	FOLDER (flyer) - CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER (CRM)			R\$ 0,27	R\$ 810,00
03	3000	Un	FOLDER (flyer) - AEPETI (Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil)			R\$ 0,52	R\$ 1 560,00
04	3000	Un	CERTIFICADO			R\$ 2,99	R\$ 8 970,00
05	200	Un	CRACHÁ (com cordão personalizado)			R\$ 12,99	R\$ 2 598,00
06	40	m²	METRO QUADRADO DE LONA IMPRESSA COM INSTALAÇÃO(Substituição da Lona no quadro de perfil metálico com serviço de instalação incluso)			R\$ 136,80	R\$ 5 472,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social

07	30	m ²	METRO QUADRADO DE LONA EM PERFIL METÁLICO (serviço de instalação incluso)	R\$ 293,75	R\$ 8.812,50
TOTAL:				R\$ 28.852,50	

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A solução a ser contratada compreende a aquisição de serviço gráfico e de comunicação visual para a produção e, quando aplicável, a instalação desses materiais.

8.2. A solução abrange a integralidade do ciclo de vida do objeto, desde a recepção das artes finais fornecidas pela Contratante, passando pela produção dos materiais com estrita observância aos padrões de qualidade, a embalagem adequada para transporte e armazenamento, até a entrega no local designado e a instalação profissional dos elementos de comunicação visual de grande formato.

8.3. A Contratada deverá garantir a resistência dos materiais de uso externo às intempéries, bem como a durabilidade e a legibilidade das informações nos materiais internos.

8.4. Para os painéis e lonas, a Contratada deverá oferecer suporte técnico e, em caso de necessidade, assistência para correção de problemas decorrentes da instalação ou de defeitos de fabricação dentro do período de garantia contratual.

8.5. A entrega dos objetos deverão ser feita na Rua Sete de Setembro 515, CEP 97.573-471, bairro Centro, Setor Almojarifado da Secretaria de Assistência e Inclusão Social, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 08:00 h às 13:00 h, com exceção das lonas e painéis metálicos que deverão ser entregues e instalados nos locais definidos pela contratante.

ITEM	QUANT.	UN.	DISCRIMINAÇÃO
01	3000	Un	FOLDER (flyer)- PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (PBF) Cor: Impressão colorida (policromia – CMYK), 4x0, com alta fidelidade de cores para elementos visuais e logomarcas governamentais. Formato: Tamanho A6 (105 mm x 148 mm). Impressão: Somente um lado (frente). Gramatura: Papel com gramatura de no mínimo 75 g/m ² , preferencialmente papel couché brilhoso ou similar, que garanta boa reprodução de cores e manuseio. Acabamento: Brilhoso, devendo ser uniforme, conferindo brilho à superfície impressa.
02	3000	Un	FOLDER (flyer) - CENTRO DE REFERÊNCIA DA MULHER (CRM) Cor: Impressão colorida (policromia – CMYK), 4x4, com alta fidelidade de cores para elementos visuais e logomarcas governamentais. Formato: Tamanho A6 (105 mm x 148 mm). Impressão: Frente e verso. Gramatura: Papel com gramatura de no mínimo 75 g/m ² , preferencialmente papel couché fosco ou similar. Acabamento: Fosco.
03	3000	Un	FOLDER (flyer) - AEPETI (Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil) Cor: Impressão colorida (policromia – CMYK), 4x4, com alta fidelidade de cores para elementos visuais e logomarcas governamentais. Formato: Tamanho A5 (148 mm x 210 mm). Impressão: Frente e verso. Gramatura: Papel com gramatura de no mínimo 75 g/m ² , preferencialmente papel couché fosco ou similar. Acabamento: Fosco.
04	3000	Un	CERTIFICADO Cor: Impressão colorida (policromia – CMYK), 4x4, com fidelidade às cores da arte final fornecida. Formato: Folha A4 (210 mm x 297 mm). Impressão: Frente e verso. A arte final será fornecida pela Contratante, podendo conter elementos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social

			gráficos complexos e texturas finas. A qualidade da impressão deve garantir nitidez, ausência de manchas, falhas de registro ou desbotamento. Gramatura Mínima: Papel com gramatura mínima de 180 g/m². O papel deve ser de alta qualidade, garantindo durabilidade e um toque premium (vergê ou couchê). Acabamento: O acabamento deve ser uniforme em toda a superfície do certificado, sem brilho ou variações na opacidade.
05	200	Un	CRACHÁ (com cordão personalizado) Material: Os crachás deverão ser fabricados em PVC laminado de alta durabilidade, preferencialmente PVC virgem, resistente a dobras, umidade, e desbotamento. O material deve permitir uma impressão de alta resolução e aderência da tinta e deve possuir uma abertura na parte superior para fixar o cordão. Espessura: A espessura mínima do crachá deverá ser de 0,76 mm. Cor do Fundo: O fundo do crachá deverá ser branco puro, garantindo a fidelidade das cores na impressão da arte e da fotografia. Dimensões: As dimensões padronizadas dos crachás deverão ser de 8,5 cm (oitenta e cinco milímetros) de altura por 5,4 cm (cinquenta e quatro milímetros) de largura. Estas dimensões são equivalentes ao padrão CR80 de cartões de identificação. Acabamento dos Cantos: Todos os quatro cantos dos crachás deverão ser arredondados, com raio de curvatura uniforme, para evitar pontas afiadas e proporcionar um manuseio seguro e confortável. O raio de curvatura padrão é de aproximadamente 3 mm. Tipo de Impressão: A impressão deverá ser no formato 4x1 (frente colorida e verso preto e branco), utilizando tecnologia de impressão digital (preferencialmente sublimação ou retransferência), garantindo alta resolução (mínimo de 300 dpi), nitidez, vivacidade das cores na frente e clareza no verso. Frente (4 cores): Impressão colorida de alta definição, com capacidade de reproduzir fotografias, logotipos, textos e elementos gráficos complexos com fidelidade de cores (padrão CMYK). Verso (1 cor): Impressão em preto e branco, destinada a informações complementares como termos de uso, regulamentos internos, códigos de barras, QR codes ou contatos de emergência, dados funcionais. Personalização: Os crachás deverão permitir a inclusão de, fotografia individual colorida, nome completo do portador, cargo/Função, logotipo(s) institucional(is). Outras informações textuais ou numéricas conforme a necessidade (ex: número de matrícula, departamento, validade, etc.). A impressão deverá ser resistente a arranhões, desbotamento e umidade, garantindo a legibilidade das informações por um longo período. Cordão de Identificação Material: O cordão deverá ser de tecido resistente (ex: poliéster), com toque suave e confortável para o pescoço. O cordão deverá possuir um prendedor, do tipo jacaré, resistente, em metal para fixação segura do crachá, permitindo fácil acoplamento e desacoplamento. Dimensões Mínimas: largura mínima de 11 mm e comprimento mínimo de 800 mm (1,1 cm x 80 cm). Acabamento: O cordão deverá ser personalizado nas cores da bandeira do município (verde-bandeira, vermelho e branco), contendo duas (02) listras na cor verde, nas bordas, duas (02) listras na cor vermelha mais ao centro e uma e uma única listra central branca. As listras devem ser longitudinais ocupando todo o comprimento do cordão conforme imagem em anexo. Qualidade e Conformidade: Os crachás entregues deverão estar em perfeito estado, sem defeitos de fabricação, impressão ou acabamento. Deverão atender rigorosamente a todas as especificações técnicas descritas neste documento.
06	40	m²	METRO QUADRADO DE LONA IMPRESSA COM INSTALAÇÃO (Substituição da Lona no quadro de perfil metálico com serviço de instalação incluso) Impressão: Colorida (policromia – CMYK), 4x0, com alta resolução e resistência a intempéries (sol, chuva, vento). A qualidade da impressão deve assegurar a durabilidade das cores e a legibilidade da arte em exposição externa prolongada. Material: Lona frontlight ou similar, com trama resistente e tratamento anti-mofo, 440 g/m². A espessura da lona deve ser adequada para garantir durabilidade em ambientes externos, resistindo a rasgos e deformações. Acabamento: O acabamento deve ser uniforme em toda a superfície da lona. Ilhós: Ilhós de alumínio a cada 30 cm nas bordas, ou conforme especificação técnica para amarração segura, com diâmetro interno mínimo de 12 mm. Os ilhós devem ser firmemente fixados e resistentes à corrosão. Reforço: Bordas com bainha reforçada ou solda eletrônica, garantindo maior resistência ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social

			tensionamento e evitando desfiamento. Serviço de Colocação: Inclusão obrigatória do serviço de instalação da lona em painel metálico de fachada. O serviço deve ser executado por profissionais qualificados, seguindo as normas de segurança do trabalho (NRs), utilizando equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletiva (EPCs) adequados. A fixação deve ser segura e esteticamente aceitável, garantindo que a lona permaneça esticada e sem ondulações.
07	30	m ²	METRO QUADRADO DE LONA EM PERFIL METÁLICO (serviço de instalação incluso) Estrutura Painel Material do painel: Perfil metálico para colocação em fachadas, de no mínimo 20 mm x 20 mm e 0,95 mm de espessura, em aço-carbono com tratamento anticorrosivo, galvanizado ou com pintura eletrolítica, dimensionado para suportar as cargas da lona e a ação do vento, garantindo a estabilidade estrutural do painel. Resistência à Corrosão: O material e o tratamento aplicado devem garantir alta resistência à corrosão, adequada para exposição prolongada a intempéries e ambientes urbanos. Lona Material da lona: Lona frontlight ou similar, com trama resistente e tratamento anti-mofo, 440 g/m². A espessura da lona deve ser adequada para garantir durabilidade em ambientes externos, resistindo a rasgos e deformações. Impressão: Colorida (policromia – CMYK), 4x0, com alta resolução e resistência a intempéries (sol, chuva, vento). A qualidade da impressão deve assegurar a durabilidade das cores e a legibilidade da arte em exposição externa prolongada. Acabamento: O acabamento deve ser uniforme em toda a superfície da lona. Ilhós: Ilhós de alumínio a cada 30 cm nas bordas, ou conforme especificação técnica para amarração segura, com diâmetro interno mínimo de 12 mm. Os ilhós devem ser firmemente fixados e resistentes à corrosão. Reforço: Bordas com bainha reforçada ou solda eletrônica, garantindo maior resistência ao tensionamento e evitando desfiamento. Serviço de Colocação: Inclusão obrigatória do serviço de instalação do painel metálico na fachada com a lona. A instalação deve ser realizada por equipe técnica especializada, seguindo as normas de engenharia e segurança. A fixação do painel na fachada deve ser robusta e segura, utilizando elementos de fixação (chumbadores, parafusos, soldas) compatíveis com a estrutura existente da edificação, garantindo a estabilidade do conjunto.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

9.1. A solução poderá ser parcelada em lotes distintos, embora a contratação com uma única empresa seja desejável para otimizar a gestão, a natureza dos itens componentes do objeto permite a adjudicação por item, caso as propostas demonstrem maior vantagem para a Administração.

9.2. Os itens são divisíveis e são comercializados separadamente no mercado de serviços gráficos e de comunicação visual.

9.3. O possível parcelamento em lotes justificar-se-ia pelos seguintes fundamentos:

9.3.1. Natureza Diversificada dos Itens

9.3.1.1. Os folders, certificados, crachás, lonas impressas e painéis metálicos são produtos que possuem características técnicas e processos de produção inerentemente distintos, possibilitando que empresas especializadas em um ou mais desses segmentos possam competir de forma eficiente.

9.3.2. Ampliação da Competitividade

9.3.2.1. O parcelamento tem o potencial de atrair um número maior de licitantes, incluindo micro e pequenas empresas que, embora não possuam capacidade para fornecer a totalidade dos itens, são altamente competitivas em categorias específicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social

9.3.2.2. Tal ampliação da concorrência tende a resultar em melhores preços para a Administração.

9.3.3. Potencial de Economicidade

9.3.3.1. A adjudicação por lotes permite que a Administração contrate cada serviço ou material com o licitante que apresentar o menor preço para aquele item específico, maximizando a economicidade global da contratação.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. A presente contratação tem como finalidade primordial alcançar os seguintes resultados, alinhados à efetividade da gestão pública e aos preceitos do desenvolvimento nacional sustentável:

10.1.1. Fortalecimento da Comunicação Institucional

10.1.1.1. Obtenção de maior visibilidade e reconhecimento das políticas públicas e dos programas sociais (PBF, CRM, AEPETI) junto à população, facilitando o acesso à informação e aos serviços públicos essenciais.

10.1.2. Padronização e Qualidade

10.1.2.1. Garantia de uma comunicação visual profissional e padronizada em todos os materiais impressos e elementos de comunicação externa, consolidando a imagem da Administração.

10.1.3. Eficiência na Divulgação

10.1.3.1. Agilidade na distribuição de informações cruciais, alcançando um maior contingente de cidadãos de forma clara e objetiva, principalmente aquelas pessoas ou grupos que não têm acesso ou possuem baixo nível de acesso e uso das Tecnologias da Informação e da Comunicação (TICs), como a internet, computadores e smartphones.

10.1.4. Valorização do Público Interno e Externo

10.1.4.1. Concessão de reconhecimento formal aos participantes de capacitações (por meio de certificados) e garantia da identificação segura dos colaboradores (por meio de crachás), contribuindo para a organização interna e a segurança funcional.

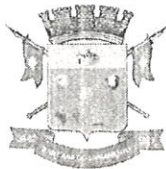
10.1.5. Otimização de Recursos

10.1.5.1. A contratação por meio de procedimento licitatório, através de Registro de Preço, busca a obtenção do melhor custo-benefício, garantindo a aquisição de materiais de qualidade a preços competitivos e evitando despesas desnecessárias com produções pontuais e emergenciais.

10.1.6. Sustentabilidade Ambiental

10.1.6.1. Ao priorizar a utilização de papel proveniente de fontes sustentáveis e certificadas, a Administração contribui para a cadeia produtiva responsável e minimiza o impacto ambiental de suas operações.

10.1.7. Desenvolvimento Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social

10.1.7.1. A efetividade na divulgação dos programas sociais contribui diretamente para a melhoria das condições de vida das famílias beneficiadas e para o combate ao trabalho infantil, gerando impactos sociais positivos e duradouros.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

11.1. Antes da celebração do contrato, a Administração deverá empreender as seguintes providências:

11.1.1. Designação de Fiscal do Contrato

11.1.1.1. Será designado servidor público para atuar como fiscal do contrato.

11.1.2. Aprovação das Artes Finais

11.1.2.1. A Secretaria de Assistência e Inclusão Social deverá garantir que as artes finais de todos os materiais (folders, certificados, crachás, lonas) estejam integralmente prontas e formalmente aprovadas antes da emissão das respectivas Ordens de Serviço, a fim de evitar atrasos no processo produtivo.

11.1.3. Definição dos Locais de Instalação

11.1.3.1. Para as lonas e painéis, os locais de instalação deverão ser previamente inspecionados para assegurar a viabilidade técnica e a segurança da fixação.

11.1.4. Orçamento Detalhado

11.1.4.1. Finalização do orçamento detalhado da contratação com base na pesquisa de preços consolidada, o qual constituirá parte do Termo de Referência.

11.1.5. Disponibilidade Orçamentária

11.1.5.1. Verificação e garantia da existência de dotação orçamentária suficiente para cobrir os custos da contratação ao longo de sua vigência.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

12.1. Atualmente, não se identificam contratações diretamente correlatas ou interdependentes que possam influenciar de maneira significativa a execução da presente contratação.

12.2. Entretanto, a realização de eventos, campanhas e treinamentos pelas Secretaria de Assistência e Inclusão Social é diretamente contingenciada pela disponibilidade dos materiais gráficos e de comunicação visual.

12.3. Consequentemente, a agilidade na entrega dos itens é crucial para a aderência aos cronogramas de atividades da referida Secretaria.

12.4. Futuras contratações relativas a eventos, treinamentos e campanhas nas áreas de assistência social terão sua plena execução condicionada à existência e qualidade desses materiais.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Os principais impactos ambientais associados à aquisição de materiais gráficos e de comunicação visual referem-se ao consumo de papel, tintas, energia elétrica e à geração de resíduos sólidos.

13.2. As medidas mitigadoras a serem consideradas são as seguintes:

13.2.1. Consumo de Papel



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social

13.2.1.1. Impacto

13.2.1.1.1. Desmatamento e consumo de recursos naturais.

13.2.1.2. Medida Mitigadora

13.2.1.2.1. Preferência por empresas que comprovadamente utilizem papel com certificação de origem sustentável (FSC, CERFLOR), o que atesta o manejo florestal responsável e a rastreabilidade da matéria-prima.

13.2.2. Uso de Tintas e Produtos Químicos

13.2.2.1. Impacto

13.2.2.1.1. Potencial contaminação do solo e da água, e emissão de VOCs (Compostos Orgânicos Voláteis).

13.2.2.2. Medida Mitigadora

13.2.2.2.1. Incentivar o uso de tintas à base de água ou formulações menos poluentes, bem como a destinação ambientalmente adequada de resíduos químicos e embalagens vazias, em conformidade com a legislação vigente.

13.2.3. Geração de Resíduos (Refugos de Papel, PVC, Lonas)

13.2.3.1. Impacto

13.2.3.1.1. Aumento do volume de resíduos em aterros sanitários.

13.2.3.2. Medida Mitigadora

13.2.3.2.1. Priorizar empresas que comprove a existência de um programa de gerenciamento de resíduos sólidos, com foco na reciclagem e no descarte ambientalmente adequado dos materiais excedentes (aparas de papel, sobras de lona, crachás descartados).

13.2.3.2.2. Para os crachás de PVC, poderá ser considerada a logística reversa ou o descarte em pontos de coleta específicos, quando viável.

13.2.4. Consumo de Energia

13.2.4.1. Impacto

13.2.4.1.1. Consumo de energia elétrica nas etapas de produção.

13.2.4.2. Medida Mitigadora

13.2.4.3. Priorização de empresas que demonstrem possuir programas de eficiência energética ou que utilizem fontes de energia renováveis em parcela de suas operações, mediante comprovação.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. A contratação, através do Registro de Preço, de serviços gráficos e de comunicação visual para a produção de folders, certificados, crachás, lonas e painéis é de fundamental importância para o adequado



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com Países do Mercosul
Lei Federal nº 12.095 de 19 de novembro de 2009
Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social

funcionamento e a visibilidade das ações da Administração Municipal, em especial da Secretaria de Assistência e Inclusão Social.

14.2. A ausência desses materiais compromete a eficácia da comunicação com o público-alvo, a identificação dos programas e políticas sociais e a organização interna.

14.3. Com base nas análises e justificativas apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação é plenamente viável e razoável, tanto sob a perspectiva técnica, quanto operacional e orçamentária.

14.4. Os requisitos e especificações foram detalhados para garantir a qualidade dos materiais e a adequação às necessidades, sem impor restrições indevidas à competitividade.

14.5. A adoção da modalidade de Pregão Eletrônico e o critério de julgamento de Menor Preço, visam obter as condições de mercado mais vantajosas.

14.6. A aquisição desses materiais é essencial para o atendimento do interesse público, a promoção da transparência e a efetividade das políticas públicas desenvolvidas pelo município.

Maurício Mota Teixeira
Sec. Adj. Mun. de Assistência
e Inclusão Social

Secretaria de Assistência e Inclusão Social

Setor de Compras

Sant'Ana do Livramento, 30 de junho de 2025