



**Manual de Orientação ao Contribuinte para a
Declaração Eletrônica de Serviços de
Instituições Financeiras - DESIF**

infisc
TRANSFORMAÇÃO DIGITAL PARA GESTÃO PÚBLICA

REVISÃO	DATA	VERSÃO DO SISTEMA	HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES
00	20/03/2023	4.0	Revisão inicial
01	10/07/2025	4.0	Atualização

Sumário

Introdução	4
Parâmetros do Município	5
Acesso ao sistema	6
Geração de nova senha	8
Menu de Navegação	9
Orientações de uso	10
Envio de Lote	12
Consulta de informações	16
Lote	17
Lotes por Período	19
Contas Contábeis	21
Tarifas	22
Informações Complementares	23
Apuração	24
Demonstrativo Contábil	26
Demonstrativo de Rateios de Resultados Internos	28
Lançamentos Contábeis	29
Geração de guia de recolhimento	30
Geração de relatórios	31
Suporte	32

Introdução

A Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras - DESIF é uma ferramenta integrante do Sistema GIF (Gestão e Inteligência Fiscal). A ferramenta busca viabilizar o sincronismo de informações entre contribuinte e município, aperfeiçoando o controle fiscal e a arrecadação de ISSQN de Instituições Financeiras como forma de adequação à nova realidade tributária.

Permite o gerenciamento das informações fiscais submetidas junto ao portal da prefeitura.

A apuração do imposto é realizada pelo próprio sistema, que gera o documento de arrecadação automaticamente.

A geração da DESIF será feita pela instituição, através da extração de dados dos seus sistemas próprios. O envio das informações será realizado por upload de lotes no programa DESIF. Cada módulo será gerado em lote independente.

Neste manual será abordado a operacionalização pelo usuário ao Sistema, apresentando o passo a passo de suas funcionalidades.

Parâmetros do Município

Parâmetros para validação e críticas de consistências

Descrição:	Parâmetro:
Versão Modelo Conceitual ABRASF aceita	Para as declarações relativas ao <u>ano-calendário 2024 e anteriores</u> deve ser utilizada a estrutura do modelo conceitual nas versões <u>2.3 e 3.1</u> , já para as informações relativas às competências a partir do ano-calendário 2025 deve ser utilizada a versão 3.2
Tipo de declaração aceita	1 - Normal 2 - Retificadora
Tipo de consolidação adotado	3 - Dependência e alíquota 4 - Dependência, alíquota e código de tributação
Tipo de arredondamento adotado	1 - Arredondado
Permissão para a IF declarar imposto retido por subtítulo	Sim
Obrigatoriedade (ou vedação) das contas de despesa	Obrigatoriedade
Exigência do detalhamento do rateio de resultados internos	Sim, para as declarações relativas ao <u>ano-calendário 2024 e anteriores</u>
Exigência do detalhamento de estornos	Sim, sempre que utilizada a estrutura do modelo conceitual nas versões 3.1 e 3.2
Exigência da informação do código do evento da partida conforme Tabela de Eventos Contábeis em contas de resultado	Sim, sempre que utilizada a estrutura do modelo conceitual nas versões 3.1 e 3.2

Acesso ao sistema

O acesso a Declaração de Instituições Financeiras eletrônicas – DESIF é obtido realizando login no sistema DESIF / GIF – Gestão e Inteligência Fiscal disponível no Portal de serviços da Prefeitura.

O **login** deverá ser efetuado informado os campos **Usuário** e **Senha**, conforme a ilustração:



A tela de login apresenta o logotipo 'in' em vermelho no topo. Abaixo dele, há dois campos de entrada: 'Usuário (CNPJ ou CPF somente números)' com o texto 'cintia' e 'Senha' com caracteres ocultos por pontos. Um botão vermelho 'Acessar' está abaixo dos campos. Na base da tela, há dois links: 'Certificado Digital' e 'Esqueci / Criar a senha'.

Preencha os campos Usuário e Senha e na sequência clique em “**Acessar!**”.

Caso o usuário tenha esquecido sua senha ou, seja necessário criar a senha, basta clicar na opção “**Esqueci / Criar a senha**”. Na próxima tela, será exibido um campo onde deverá ser preenchido o **CNPJ** ou **CPF** que se deseja efetuar a troca de senha.



A tela de recuperação de senha mostra o logotipo 'in' em vermelho. Abaixo dele, há um link 'Ajuda' com um ícone de ponto de interrogação. O texto 'Informe seu usuário para criar/alterar sua senha' precede um campo de entrada 'Usuário (CNPJ ou CPF) *'. Abaixo disso, há um campo 'Digite os caracteres da imagem *' com uma imagem de código de barras e o texto 'LIZ7T'. Um botão vermelho 'Gerar nova senha' está na base da tela.

Após preencher o CAPTCHA, clique em “**Gerar Nova Senha**”, neste momento será encaminhado um link para o endereço de e-mail que consta no cadastro. Conforme imagem abaixo:

Prezado(a) Contribuinte,

Atendendo sua solicitação, segue link para recuperação de sua senha de acesso ao Portal do Contribuinte deste Município para o login

[Clique aqui](#) para acessar o link de recuperação.

Atenção, este link só é válido por 30 minutos!

Atenciosamente,

Clicando no link encaminhado por e-mail você será redirecionado para a tela de criação de nova senha de acesso:

Informe sua nova senha

Criar senha

Informe a senha desejada e na sequência clique em “**Criar senha**”. Aparecerá a mensagem:

Senha criada com sucesso

[Clique aqui para acessar a tela de acesso ao sistema.](#)

Ao efetuar o login o usuário poderá prosseguir com a navegação no sistema.

Geração de nova senha

Ao realizar o primeiro acesso ao sistema, será solicitada a alteração da senha de acesso.

A captura de tela mostra uma interface web para a alteração de senha. No topo, há uma barra cinza com o texto "Você deve alterar sua senha." e um ícone de ajuda "Ajuda ?" no canto superior direito. Abaixo, o formulário contém as seguintes informações e campos:

- Login: Contribuinte
- Usuário: Contribuinte
- Senha Atual * (campo de entrada)
- Nova Senha * (campo de entrada)
- Confirmar Nova Senha * (campo de entrada)
- Botão "Salvar" com um ícone de checkmark.

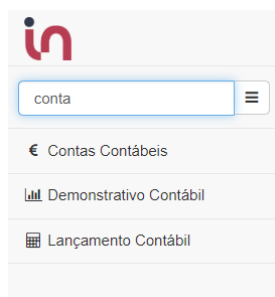
O usuário deve preencher todos os campos: **Senha Atual**, **Nova Senha** e **Confirmar Senha**. Para validar as informações clique no botão “**Salvar**”.

Menu de Navegação

Ao efetuar o acesso no sistema, utilize o menu de navegação localizado no lado esquerdo da tela, para acessar as opções desejadas.



Note que, acima do menu, há um campo “**Procurar...**” que facilita a busca por uma ação desejada (exemplo: se digitarmos a palavra *conta*, será exibido, no menu, as opções que possuem a combinação de letras “conta” em sua descrição: Contas Contábeis, Demonstrativo Contábil, Lançamento Contábil e etc.).



Orientações de uso

O sistema disponibiliza ao usuário uma série de ferramentas e recursos que facilitam a localização e cadastro das informações.

Uma das facilidades é a utilização dos recursos de pesquisa, onde o usuário, ao digitar a informação no campo “**Pesquisar**”, faz com que o sistema automaticamente traga os registros. No campo “**Pesquisar**” podem ser digitados quaisquer informações, sendo texto, número ou caractere especial, o que permite a busca em qualquer um dos campos do registro.

Pesquisar

O usuário pode, também, preencher as informações nos campos/filtros desejados. Clique nos botões “**Pesquisar**” ou “**Buscar**”, para que o sistema aplique e exiba as informações.

Exemplos de filtros de seleção:

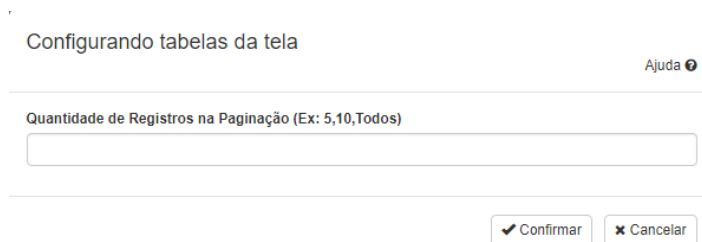
- Todos -	Não
- Todos -	Sim
Documento	Não
Bloco de Texto	
Tabela	

Outro recurso interessante que o sistema traz ao usuário é a possibilidade de alterar o número de registros exibidos na consulta. Para selecionar a opção do número de registro a ser exibidos na consulta.

 10 registros

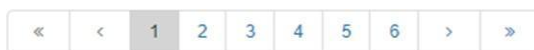
- 10 registros
- 20 registros
- 30 registros

Utilizando a ferramenta de "Engrenagem" () ao lado da caixa de seleção de número de registros, o usuário poderá configurar o número de registros a serem exibidos. Ao clicar no botão "Engrenagem", será aberta uma nova janela, "Configurando tabelas da tela", onde deverá ser informado o parâmetro desejado pelo usuário.

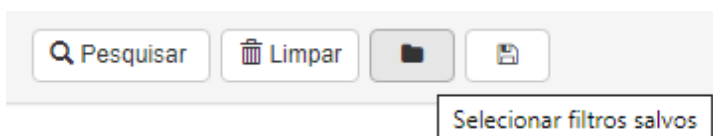


A janela "Configurando tabelas da tela" possui um título no topo à esquerda e um link "Ajuda" com um ícone de ponto de interrogação à direita. Abaixo do título, há uma etiqueta "Quantidade de Registros na Paginação (Ex: 5,10,Todos)" e um campo de entrada de texto. Na base da janela, há dois botões: "Confirmar" com um ícone de marca de seleção e "Cancelar" com um ícone de X.

O sistema disponibiliza ao usuário o recurso de movimentação das páginas de pesquisa. É possível avançar e retroceder as páginas da pesquisa utilizando as setas de "<", para retornar um, ">", para avançar um, e "<<" e ">>" para pular para a primeira e para a última página respectivamente. O número da página selecionada fica destacado.



Ao posicionar o cursor sobre o botão (ícone), sem clicar na opção, é mostrada a informação da sua funcionalidade, facilitando assim a escolha do recurso a ser utilizado.

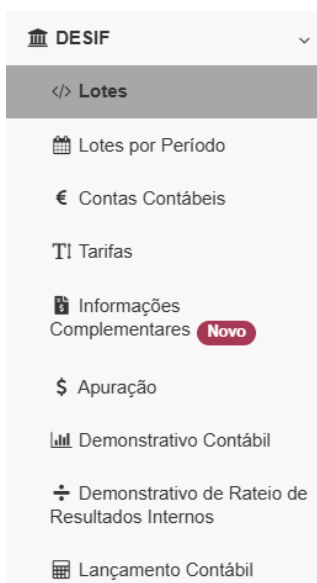


Sempre que o ícone "Novo" () for exibido ao lado de um item de menu, isso indica que uma nova funcionalidade ou recurso foi recentemente disponibilizado no sistema.

Envio de Lote

Ao acessar o sistema, sua tela inicial será a tela de “**Extrato**”.

Para submeter um lote, o usuário deverá selecionar a opção “**DESIF**”, no menu de navegação, e clicar na opção “**Lotes**”.



Será exibida uma tela com a opção de “**Submeter arquivo de declaração DESIF**”. Utilizando o botão “**Escolher arquivos**”, selecione o arquivo .txt referente ao lote que deseja submeter.

DESIF / Lotes

Submeter arquivo de declaração DIF-e

Selecione...

ou arraste o arquivo até aqui

Enviar

Consultar Protocolo para Retificar

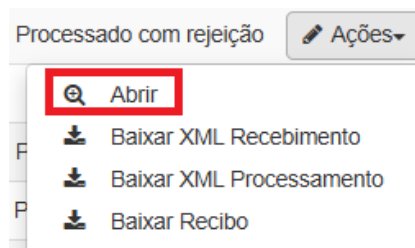
Após, será exibido um aviso de que o arquivo DESIF foi transmitido com sucesso, juntamente com o número de protocolo.



Automaticamente, o sistema processará o arquivo, exibindo abaixo as informações do lote enviado juntamente com a Situação, podendo ser **“Em processamento”**, **“Processado com sucesso”** ou **“Processado com rejeição”**.

Protocolo	Nome	CNPJ	Módulo	Tipo Declaração	Versão	Comp. Inicial	Comp. Final	Data/Hora recebimento	Data/Hora processamento	Situação	Ações
102232			Demonstrativo Contábil (Mód. 1)	Normal	3.1	Jan/2022	Dez/2022	24/11/2023 11:33	24/11/2023 13:39	Processado com sucesso	Ações
102221			Informações Comuns aos Municípios (Mód. 3)	Normal	3.1	Jan/2022	Dez/2022	24/11/2023 09:50	24/11/2023 11:24	Processado com sucesso	Ações
102202			Demonstrativo Contábil (Mód. 1)	Normal	3.1	Jan/2022	Dez/2022	22/11/2023 15:38	22/11/2023 17:23	Processado com rejeição	Ações

Caso o lote seja **“Processado com rejeição”**, utilizando o botão **“Ações”**, será possível consultar os motivos da rejeição clicando em **“Abrir”**.



Será exibida uma tela contendo as informações com o *Protocolo*, *Competência Inicial*, *Competência Final*, *Módulo*, *Situação*, *Versão* e *Tipo de Declaração*.

DESIF / Lotes

Imprimir Página / Ajuda

Protocolo: 2924

CNPJ: [Redacted]

Nome: [Redacted]

Competência Inicial: Janeiro/2023

Competência Final: Dezembro/2023

Situação: Processado com rejeição

Módulo: Informações Comuns aos Municípios (M)

Tipo Declaração: Normal

Versão: 2.3

Fechar

Nesta mesma tela, será possível baixar o XML de Processamento e Recebimento.



Também será exibida uma tabela contendo o código do *Erro*, *Linha*, *Descrição Adicional* e *Mensagem*.

Erro	Linha	Descrição Adicional	Mensagem	
E0002	000101	R(0410/0430).Sub_Titu: ██████████	Conta contábil não declarada previamente para o período.	Abrir
E0002	000116	R(0410/0430).Sub_Titu: ██████████	Conta contábil não declarada previamente para o período.	Abrir
E0002	000139	R(0410/0430).Sub_Titu: ██████████	Conta contábil não declarada previamente para o período.	Abrir

Ao final de cada linha, tem-se o botão “**Abrir**”, que ao ser clicado, exibirá uma janela com os *Dados da Crítica*.

Dados da Crítica

Erro:

Linha:

Mensagem

Conta contábil não declarada previamente para o período.

Motivo

A conta contábil informada não existe na declaração do PGCC (Plano geral de contas comentado) para o período informado.

Fechar

Efetue a correção do lote, com base nas informações obtidas, e submeta novamente na tela de envio.

Observação: A informação só será considerada entregue se o lote for **processado com sucesso**. Enquanto o lote for **rejeitado**, ele **pode ser ajustado e reenviado**. Após o **processamento bem-sucedido**, qualquer alteração nas informações deverá ser feita por

É possível consultar o Protocolo para Retificação de lotes clicando na opção “**Consultar Protocolo para Retificar**”. Selecione os dados para Pesquisa de Lote, após clique no botão “**Buscar**”.

A imagem mostra a interface do sistema infisc. No menu lateral, a opção "Consultar Protocolo para Retificar" está selecionada. No topo da área principal, há uma barra de pesquisa com o texto "Pesquisa de Lote". Abaixo disso, há dois campos de seleção: "Módulo da Declaração" com o valor "Demonstrativo Contábil" e "Ano" com o valor "2022". No canto inferior direito da barra de pesquisa, há dois botões: "Buscar" e "Fechar".

O sistema retorna a busca com as informações de identificação do lote, copie o número do protocolo da declaração anterior para informar na sua declaração retificadora.

Consulta de informações

É possível consultar as informações entregues via lotes em cada um dos módulos do Sistema DESIF. Recomendamos que o usuário verifique se o município exige a entrega dos cinco módulos que compõem o sistema de Declaração de Instituição Financeira eletrônica:

- **Módulo 1 – Demonstrativo Contábil;**
- **Módulo 2 – Apuração Mensal do ISSQN;**
- **Módulo 3 – Informações Comuns aos Municípios;**
- **Módulo 4 – Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis;**
- **Módulo 5 – Informações Complementares.**

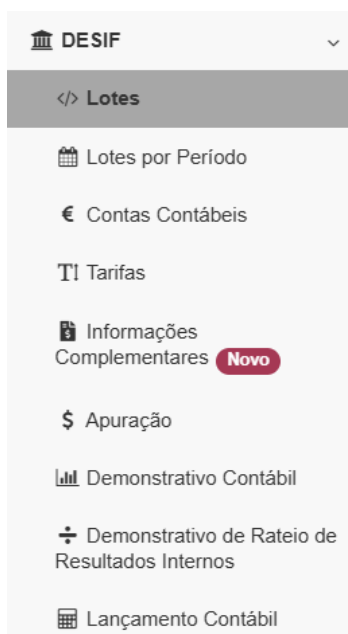
Atenção:

- As informações referentes ao Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis podem ser exigidas no **Módulo 1** ou no **Módulo 4**, conforme regulamentação do município.
- As informações do **Módulo 5** devem ser entregues **sob demanda**, conforme regulamentação do município, e são enviadas **dentro da estrutura da própria declaração**, vinculadas ao **Módulo 2 – Apuração Mensal do ISSQN**.

É fundamental consultar a **legislação municipal vigente** para garantir que todas as obrigações formais estejam sendo cumpridas corretamente. Caso seja necessário, realize a **retificação das informações já enviadas**, a fim de evitar a aplicação de penalidades por descumprimento das exigências regulamentares.

Lote

Para consultar um lote, o usuário deverá selecionar a opção “DESIF”, no menu de navegação, após clicar na opção “Lotes”.



Na tela que será exibida, preencha os campos filtro e clique em “Consultar”.

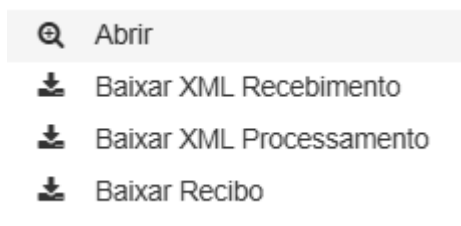
▼ Pesquisa Avançada

Envio de *	Envio até *	Processamento de	Processamento até	Versão	Tipo de Declaração
01/01/2022	16/07/2025			- Todos -	- Todos -
Módulo	Situação	Competência do lote	Nº Protocolo Inicial *	Nº Protocolo Final *	
Nenhum selecionado ▼	Nenhum selecionado ▼	Fevereiro ▼ 2022 ▼	0	999999999	

Será exibida uma tabela com as informações dos lotes submetidos, conforme filtro aplicado na consulta.

Protocolo	Nome	CNPJ	Módulo	Tipo Declaração	Versão	Comp. Inicial	Comp. Final	Data/Hora recebimento	Data/Hora processamento	Situação	Ações
102232			Demonstrativo Contábil (Mód. 1)	Normal	3.1	Jan/2022	Dez/2022	24/11/2023 11:33	24/11/2023 13:39	Processado com sucesso	Ações
102221			Informações Comuns aos Municípios (Mód. 3)	Normal	3.1	Jan/2022	Dez/2022	24/11/2023 09:50	24/11/2023 11:24	Processado com sucesso	Ações
102202			Demonstrativo Contábil (Mód. 1)	Normal	3.1	Jan/2022	Dez/2022	22/11/2023 15:38	22/11/2023 17:23	Processado com rejeição	Ações

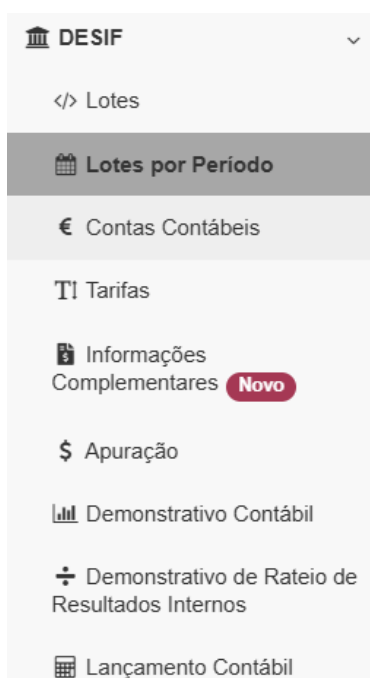
Utilizando o botão “**Ações**”, o usuário terá as opções de *Abrir*, *Baixar XML Recebimento* ou *Baixar XML Processamento*.



Lotes por Período

O sistema permite consultar os **lotes por período**, apresentando as informações dos módulos da Declaração de Instituições Financeiras entregues por período.

Para realizar a consulta, acesse o menu de navegação, selecione a opção **“DESIF”** e, em seguida, clique em **“Lotes por Período”**.



Na tela que será exibida, preencha os campos filtro, selecionando as informações desejadas e clique em **“Pesquisar”**.

DESIF / Lotes por Período Imprimir Página / Ajuda

Pesquisa Avançada

Ano

Nenhum selecionado

Situação Demonstrativo Contábil

Nenhum selecionado

Situação Apuração Mensal

Nenhum selecionado

Situação Informações Comuns

Nenhum selecionado

Situação Lançamento

Nenhum selecionado

Pesquisar

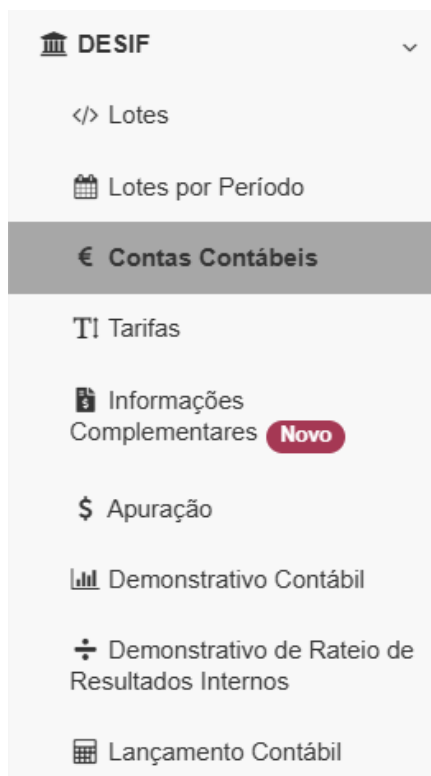
Limpar

Será exibida em tela o resultado da pesquisa, indicando a situação de entrega de cada módulo conforme o período selecionado.

Competência	Demonstrativo Contábil (Módulo 1)	Apuração Mensal (Módulo 2)	Informações Comuns (Módulo 3)	Lançamentos (Módulo 4)
Jan/2025	Anual: Não entregue, mas dentro do prazo	Não entregue	Entregue	Sob demanda
Fev/2025		Não entregue		Sob demanda
Mar/2025		Entregue em atraso		Sob demanda
Abr/2025		Entregue em atraso		Sob demanda
Mai/2025		Entregue		Sob demanda
Jun/2025		Entregue		Sob demanda
Jul/2025		Não entregue, mas dentro do prazo		Sob demanda
Ago/2025		Não entregue, mas dentro do prazo		Sob demanda
Sep/2025		Não entregue, mas dentro do prazo		Sob demanda
Out/2025		Não entregue, mas dentro do prazo		Sob demanda
Nov/2025		Não entregue, mas dentro do prazo		Sob demanda
Dez/2025		Não entregue, mas dentro do prazo		Sob demanda
<< < 1 > >>				

Contas Contábeis

Para efetuar a consulta de Contas Contábeis, informações referentes ao Módulo 3, através do menu de navegação, selecione a opção “DESIF” e clique em “Contas Contábeis”.



Será exibida uma tabela com as informações das contas contábeis informadas na declaração de módulo 3 (PGCC – Plano Geral de Contas Comentado). A tabela demonstrará a *Conta*, *Conta Superior*, *Cosif*, *LC. 116/2003* (Vinculada ao código de tributação DES-IF informado), *Nome* e *Função*. Ao final de cada linha, um botão com a opção “Abrir” permite a visualização dos dados específicos da conta.

DESIF / Contas Contábeis Imprimir Página / Ajuda

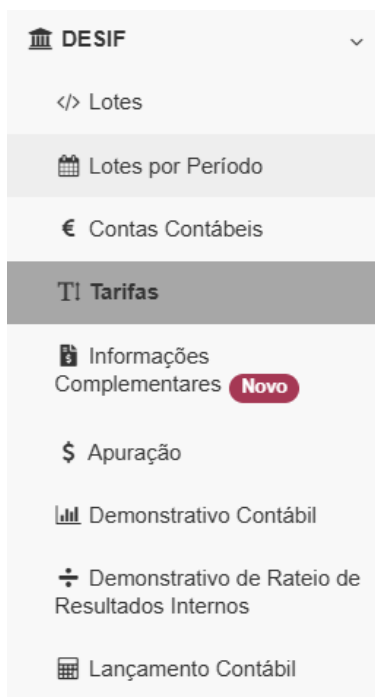
Pesquisa Avançada

Enviar Arquivos

Conta	Conta Superior	Cosif	Lc. 116/2003	Cod. Desif	Nome	Função	Número do Lote	Situação	
78100004	78000001	7.8.1.00.00-4			RATEIO DE RESULTADOS INTERNOS	RATEIO DE RESULTADOS INTERNOS	744	Aceito	Abrir
78100004	78000001	7.8.1.00.00-4			RATEIO DE RESULTADOS INTERNOS	RATEIO DE RESULTADOS INTERNOS	2160	Aceito	Abrir
78100004	78000001	7.8.1.00.00-4			RATEIO DE RESULTADOS INTERNOS	RATEIO DE RESULTADOS INTERNOS	1997	Aceito	Abrir
78100004	78000001	7.8.1.00.00-4			RATEIO DE RESULTADOS INTERNOS	RATEIO DE RESULTADOS INTERNOS	772	Aceito	Abrir
78100004	78000001	7.8.1.00.00-4			RATEIO DE RESULTADOS INTERNOS	RATEIO DE RESULTADOS INTERNOS	1355	Aceito	Abrir
79000000	70000009	7.9.0.00.00-0			APURACAO DE RESULTADO	APURACAO DE RESULTADO	64	Aceito	Abrir
79100003	79000000	7.9.1.00.00-3			APURACAO DE RESULTADO	APURACAO DE RESULTADO	64	Aceito	Abrir

Tarifas

Para efetuar a consulta de Tarifas, informações referentes ao Módulo 3, através do menu de navegação, selecione a opção “DESIF” e clique em “Tarifas”.



Será exibida uma tela com as informações das tarifas informadas na declaração de módulo 3 (PGCC – Plano Geral de Contas Comentado). A tabela demonstrará o *Código e Descrição da tarifa, Conta vinculada, Cosif, Nome e LC. 116/2003*. Ao final de cada linha, um botão com a opção “**Abrir**” permite a visualização dos dados específicos da tarifa e conta vinculada (onde foi contabilizada a receita com a tarifa respectiva).

DESIF / Tarifas

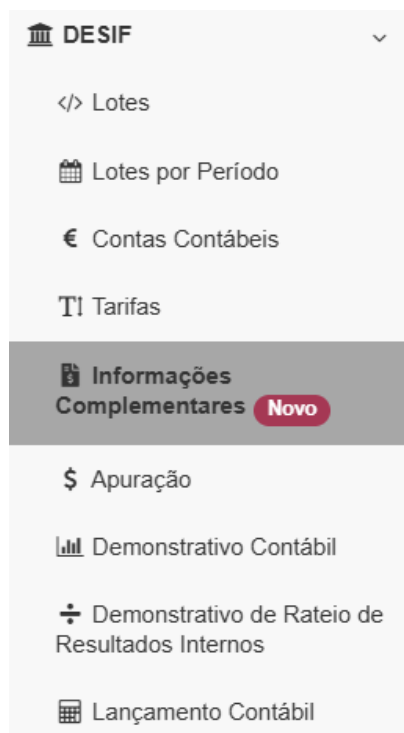
/ Imprimir Página / Ajuda

↳ Pesquisa Avançada

Código	Descrição	Conta	Cosif	Nome	Item da LC 116/2003	Número do Lote	
0102		5.1.7.98.01.01.6	7.1.7.02.90.00.4	CONFECCAO E RENOVACAO CADASTRO RENDAS DE TARIFAS BANCARIAS PJ	15.05	107067	Abrir
0102		5.1.7.98.01.01.6	7.1.7.02.90.00.4	CONFECCAO E RENOVACAO CADASTRO RENDAS DE TARIFAS BANCARIAS PJ	15.05	106878	Abrir
0102		5.1.7.98.01.01.6	7.1.7.02.90.00.4	CONFECCAO E RENOVACAO CADASTRO RENDAS DE TARIFAS BANCARIAS PJ	15.05	106591	Abrir
0102		5.1.7.98.01.01.6	7.1.7.02.90.00.4	CONFECCAO E RENOVACAO CADASTRO RENDAS DE TARIFAS BANCARIAS PJ	15.05	107356	Abrir

Informações Complementares

Para efetuar a consulta de Informações Complementares, informações referentes ao Módulo 5, através do menu de navegação, selecione a opção “DESIF” e clique em “Informações Complementares”.



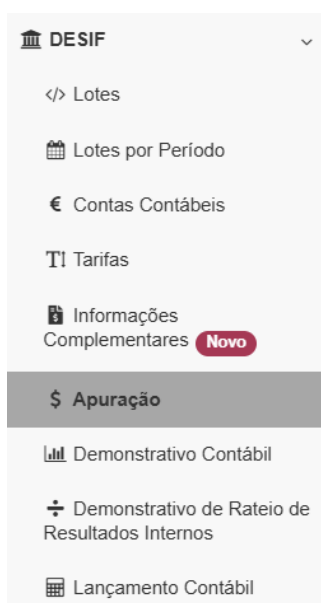
Será exibida uma tabela com as informações da **movimentação de tarifas e movimentação do número de correntistas**, informadas no módulo 5 - Informações Complementares, da declaração.

TI Movimentação de tarifas/pacotes					I Movimentação do número de correntistas				
Competência da movimentação	Conta Contábil	Código da tarifa	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor recebido	Valor contratado	Diferença	
Fevereiro/2022	76520101	14000	TEB FOLHA DE PAGAMENTO	1	34,00	0,00	34,00	34,00	
Fevereiro/2022	76559969	86100	CONTA MAIS EXPRESSA - CL NOVOS	16	60,00	0,00	960,00	960,00	
Fevereiro/2022	76520101	42000	TEB SERVIDOR PUBLICO II	2	15,50	0,00	31,00	31,00	
Fevereiro/2022	76520101	24000	TEB INSS DIFERENCIADO PF	1	17,00	0,00	17,00	17,00	
Fevereiro/2022	76520101	22000	TEB UNIVERSITARIA	32	8,00	0,00	256,00	256,00	
Fevereiro/2022	76520101	17000	TEB EXPRESSA	1	30,00	0,00	30,00	30,00	
Fevereiro/2022	76520101	15000	TEB MELHOR IDADE SUPER	4	34,00	0,00	136,00	136,00	
Fevereiro/2022	76520101	14660	TEB F.PAGTO SERVIDOR PUBLICO	6	34,00	0,00	204,00	204,00	
Fevereiro/2022	76520101	14400	FOLHA PORTABILIDADE	2	34,00	0,00	68,00	68,00	
Fevereiro/2022	76559969	86100	CONTA MAIS EXPRESSA - CL NOVOS	1	60,00	45,00	60,00	15,00	
				5015	6.584,00	128.763,65	135.785,80	7.022,15	

10 registros | Mostrando de 1 até 10 de 167 registros

Apuração

Para efetuar a consulta de Apuração do Imposto, informações referentes ao Módulo 2, através do menu de navegação, selecione a opção “DESIF” e clique em “Apuração”.



Será exibida uma tela para consulta por ano. Selecione o ano desejado no campo indicado e clique em consultar. Abaixo, será exibida uma tabela com a *Competência*, *Receita* e *Valor ISS*. Ao final de cada linha, o botão “Abrir”.

Pesquisa Avançada

Ano
Nenhum selecionado

Situação Declaração
Qualquer

Receita de

Receita até

ISS de

ISS até

Pesquisar
Limpar
Imprimir

Competência	Receita	Valor ISS	
Janeiro/2025	30.685,27	1.534,26	Abrir
Fevereiro/2025	30.488,14	1.524,41	Abrir
Março/2025	29.982,60	1.499,13	Abrir
Abril/2025	30.732,07	1.536,60	Abrir
Maior/2025	29.226,26	1.461,31	Abrir
Junho/2025	31.919,62	1.595,98	Abrir
Julho/2025	-Não declarado-	-Não declarado-	Abrir
Agosto/2025	-Não declarado-	-Não declarado-	Abrir
Setembro/2025	-Não declarado-	-Não declarado-	Abrir
Outubro/2025	-Não declarado-	-Não declarado-	Abrir
Novembro/2025	-Não declarado-	-Não declarado-	Abrir
Dezembro/2025	-Não declarado-	-Não declarado-	Abrir

12 registros
Mostrando de 1 até 12 de 12 registros
1

Para as competências de que foram efetuados os envios do lote de declaração, ao clicar em “**Abrir**”, será exibida uma tela onde será possível consultar os *Dados do Lote*, *Apuração por Conta*, *Apuração Mensal e Débitos*.

Utilizando as abas superiores, é possível navegar pela tela de forma ágil até a informação desejada.

Em apuração de conta, utilizando o campo pesquisar, é possível filtrar a exibição pesquisando por uma informação específica.

Pesquisar

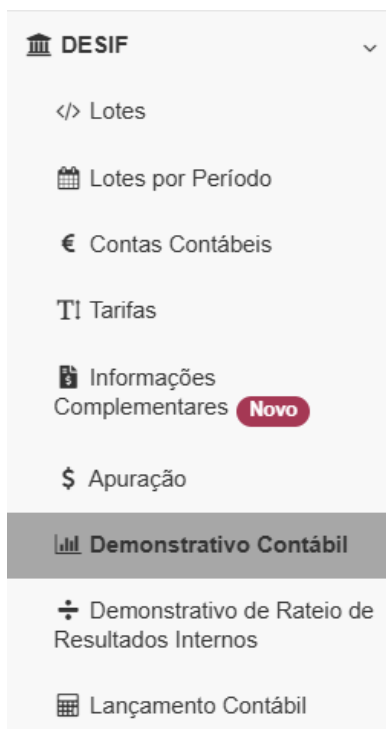
Dependência	Conta	COSIF	Nome	Item da LC 116/2003	Alíquota	Débito	Crédito	Receita	Dedução	Base de Cálculo	Valor ISS	Incentivo
76539981	7.1.7.02.90.00.4		TAR DEVOLUCAO CHEQUES-PJ	15.17	5,00	0,00	130,00	130,00	0,00	130,00	6,50	0,00
76530302	7.1.7.01.70.00.7		ZVIA CARTAO DE DEBITO-PF	15.14	5,00	0,00	9,90	9,90	0,00	9,90	0,50	0,00
76530502	7.1.7.01.70.00.7		EXCLUSAO CCF-P FISICAS	15.05	5,00	0,00	558,00	558,00	0,00	558,00	27,90	0,00
76531102	7.1.7.01.70.00.7		SAQUE PESSOAL-PF	15.15	5,00	0,00	4,50	4,50	0,00	4,50	0,23	0,00
76531104	7.1.7.01.70.00.7		SAQUE TERMINAL-PF	15.15	5,00	0,00	214,20	214,20	0,00	214,20	10,71	0,00
76531108	7.1.7.01.70.00.7		SAQUE CORRESP -BANCARIO-PF	15.15	5,00	0,00	3,40	3,40	0,00	3,40	0,17	0,00
76531304	7.1.7.01.70.00.7		EXTRATO MES ELETRONICO-PF	15.07	5,00	0,00	290,50	290,50	0,00	290,50	14,53	0,00
76531504	7.1.7.01.70.00.7		DOC/TED-ELETRONICO- PF	15.16	5,00	0,00	250,00	250,00	0,00	250,00	12,50	0,00
76531506	7.1.7.01.70.00.7		DOC/TED-INTERNET- PF	15.16	5,00	0,00	108,00	108,00	0,00	108,00	5,40	0,00
76531902	7.1.7.01.70.00.7		CONCESS ADTO A DEPOSIT -PF	15.08	5,00	0,00	2.489,00	2.489,00	0,00	2.489,00	124,45	0,00
76550102	7.1.7.02.90.00.4		CADASTRO -PJ	15.05	5,00	0,00	75,00	75,00	0,00	75,00	3,75	0,00
76205470	7.1.7.40.00.00.1		DE COBRANCA SIMPLES	15.11	5,00	0,00	2.474,90	2.474,90	0,00	2.474,90	123,75	0,00
						0,00	30.488,14	30.488,14	0,00	30.488,14	1.524,44	0,00

12 registros Mostrando de 1 até 12 de 28 registros

Obs.: Todas as telas, que possuírem ícone impressora () no canto superior esquerdo, permitem gerar um relatório.

Demonstrativo Contábil

Para efetuar a consulta do Demonstrativo Contábil, informações referentes ao Módulo 1, através do menu de navegação, o usuário deverá selecionar a opção “**DESIF**”, no menu de navegação e em seguida clicar na opção “**Demonstrativo Contábil**”.



Será exibida tela com as informações de consulta por competência. Selecione o mês e ano desejado no campo indicado e clique em consultar. É possível selecionar uma conta específica para a realização da consulta.

DESIF / Demonstrativo Contábil

Imprimir Página / Ajuda

▼ Pesquisa Avançada

Tributação	Competência	Conta	Cosif	Nome
Todas	Janeiro 2020			
Saldo inicial de	Saldo inicial até	Débito de	Débito até	
Crédito de	Crédito até	Saldo final de	Saldo final até	
Número do Lote				

Q Pesquisar Limpar

O sistema retorna com a consulta de acordo com os dados informados nos campos de Pesquisa Avançada.

DESIF / Demonstrativo Contábil

 Imprimir Página /  Ajuda

► Pesquisa Avançada

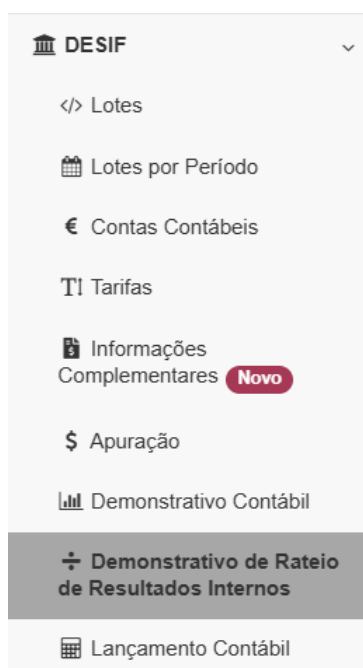
Conta	Cosif	Nome	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Final	Número do Lote
5010103016	7.1.7.98.01-1	CREGE CHEQUE-OURO EMPRESARIAL-CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES ATIVAS-RENDAS DE TARIFAS SOBRE SERVIÇOS	0,00	0,00	1.217,50	1.217,50	2662
5010103172	7.1.7.99.00-3	REESCALONAMENTO DE DIVIDAS PJ - CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES ATIVAS - RENDAS DE TARIFAS SOBRE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	2662
5010113011	7.1.7.99.00-3	FORNECIMENTO DE EXTRATO E SEGUNDA VIA DE AVISO DE LAN - DE DEPOSITOS	0,00	0,00	208,80	208,80	2662
501011302X	7.1.7.99.00-3	FORNECIMENTO DE TALONARIO E PAGAMENTO CONTRA-RECIBO-DE DEPOSITOS-RENDAS DE TARIFAS SOBRE SERVIÇOS	0,00	0,00	10,25	10,25	2662
5010113038	7.1.7.99.00-3	CONTAS NAO MOVIMENTADAS - PESSOA FISICA - DE DEPOSITOS - RENDAS DE TARIFAS SOBRE SERVIÇOS	0,00	0,00	38,50	38,50	2662
5010113089	7.1.7.99.00-3	CONSULTAS EM TERMINAL ELETRONICO - DE DEPOSITOS - RENDAS DE TARIFAS SOBRE SERVIÇOS	0,00	0,00	5,85	5,85	2662
501011316X	7.1.7.99.00-3	MANUTENCAO DE CONTA CORRENTE - PESSOA JURIDICA - DE DEPOSITOS - RENDAS DE TARIFAS SOBRE SERVIÇOS	0,00	0,00	109,90	109,90	2662
5010113208	7.1.7.99.00-3	CENTRALIZACAO DE SALDOS - PF E PJ - DE DEPOSITOS - RENDAS DE TARIFAS SOBRE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	2662
5010114018	7.1.7.99.00-3	ARRECADACAO DE CONTRIBUIÇÕES E TRIBUTOS FEDERAIS - DE SERVIÇOS DE INTERESSE OFICIAL	0,00	0,00	424,36	424,36	2662
5010115022	7.1.7.99.00-3	INSS-ARRECADACAO - DE INTERESSE DA PREVIDENCIA SOCIAL - RENDAS DE TARIFAS SOBRE SERVIÇOS	0,00	0,00	141,56	141,56	2662

10 registros ▼ Mostrando de 1 até 10 de 284 registros

« < 1 2 3 4 5 ... 29 > »

Demonstrativo de Rateios de Resultados Internos

Para efetuar a consulta do Demonstrativo de Rateios Internos, informações referentes ao Módulo 1, através do menu de navegação, o usuário deverá selecionar a opção “DESIF”, no menu de navegação e em seguida clicar na opção “**Demonstrativo de Rateios de Resultados Internos**”.



Será exibida uma tabela com as informações do **Demonstrativo de Rateios Resultados Internos**, informadas no módulo 1 - Demonstrativo Contábil, da declaração.

Caso nenhum dado tenha sido entregue, não existindo registros para os filtros aplicados, será exibida a mensagem “**Nenhum registro encontrado**”.

DESIF / Demonstrativo de Rateio de Resultados Internos Imprimir Página / Ajuda

▼ Pesquisa Avançada

Competência	Valor de:	Valor Até:	Número do Lote
Julho ▼	2025 ▼	0,0	9.999,99

Q Pesquisar

Limp

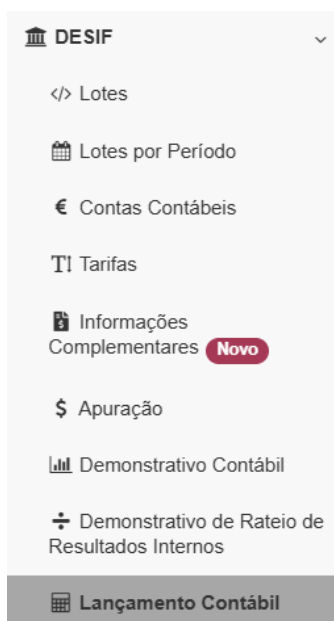
Im

Im

Lote	Instituição	Dependência	Competência	Tipo Partida	Evento	Descrição	Valor
Nenhum registro encontrado							

Lançamentos Contábeis

Para efetuar a consulta dos Lançamentos Contábeis, informações referentes ao Módulo 4 através do menu de navegação, o usuário deverá selecionar a opção “DESIF” e clicar em “Lançamento Contábil”.



Será exibida uma tabela com as informações dos lançamentos contábeis, relativo aos dados apresentados conforme **Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis**, informadas no módulo 1 - Demonstrativo Contábil ou no módulo 4, da declaração.

Conta	Cosif	Nome	Data	Ident. Lançamento	Natureza	Valor	Descrição	Evento Contábil	Número do Lote
7158033900	7.1.5.80.33-9	Futuro - Hedge de Título Mantido até o Vencimento	01/08/2022	192733CBTR	Débito	500,00	Tarifa de teste faturamento 2		2860
7510100000	7.1.2.10.00-1	RENDAS ARRENDAMENTO	01/08/2022	192733CBTR	Crédito	500,00	Tarifa de teste faturamento		2860

10 registros Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

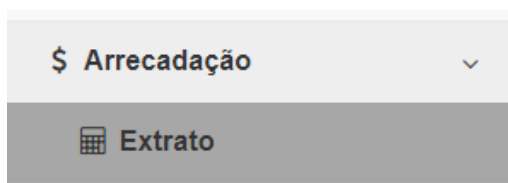
Caso nenhum dado tenha sido entregue, não existindo registros para os filtros aplicados, será exibida a mensagem “Nenhum registro encontrado”.

Conta	Cosif	Nome	Data	Ident. Lançamento	Natureza	Valor	Descrição	Evento Contábil
Nenhum registro encontrado								

Geração de guia de recolhimento

Após processos de envio do Módulo 2 de Apuração, o sistema faz a geração da guia de recolhimento de forma automática já disponibilizando para download o documento.

Através do menu “Arrecadação”, “Extrato”.



Aplicando o filtro para o mês de competência desejado:

A imagem mostra a seção 'Pesquisa Avançada' de uma interface. Ela contém dois campos de data: 'De:' e 'Até:'. Cada campo tem uma lista suspensa para o mês (ambos estão em 'Abril') e uma lista suspensa para o ano (ambos estão em '2023'). Abaixo dos campos, há uma barra com quatro botões: 'Pesquisar' (com uma lupa), 'Limpar' (com um ícone de lixo), e dois ícones de pasta e documento.

Clicar em “Pesquisar”, será possível visualizar a guia gerada, e, clicando no número da guia possibilitará que seja realizada a impressão.

Geração de relatórios

O sistema permite a geração de relatórios. Clicando no botão “**Impressora**”, localizado ao lado da informação do usuário “logado”, no canto superior direito da tela, o usuário poderá gerar relatórios das consultas realizadas. Podendo optar por apenas visualizar ou baixar o relatório no formato desejado (PDF, XLS, XLSX, CSV, DOC, DOCX, ODT, ODS, RTF, XML, HTML, TXT, PPTX).

Gerenciador de Relatórios

Ajuda ?

Os relatórios solicitados são colocados em uma fila de processamento. Você pode fechar esta tela e continuar usando o sistema enquanto o relatório é processado.

Para baixar os relatórios prontos utilize o link  no canto superior direito da tela.

Seus relatórios:

Requisição	Relatório	Situação	Ações
13/08/2019 09:11:14	Auditoria	Pronto	 Baixar  Visualizar

X Fechar

Suporte

Em caso de dúvidas entre em contato com nosso Suporte.

Preencha o formulário com os dados para contato e a mensagem desejada. Caso queira, poderá ser anexado um arquivo em complemento a mensagem.

Suporte

Tipo de Atendimento *

Dúvidas gerais sobre procedimentos de uso do sistema ▼

E-mail para Contato *

Telefone para Contato *

Mensagem *

Anexo:

Nenhum arquivo escolhido

É possível anexar um arquivo como complemento da mensagem.

Anexo:

Nenhum arquivo selecionado

Após preencher o formulário clique no botão “**Enviar**” para finalizar e enviar a sua mensagem.

Há uma equipe altamente qualificada e integrada para atender as necessidades dos usuários.



www.infisc.com.br

Julio de Castilhos, 2579 - salas 507 e 512
Taquara - CEP 95600-080
Fones: 51 3541 8054 | 3542 1395
contato@infisc.com.br